

ANEXO 2 PROCEDIMIENTOS

Existen 11 procedimientos para el manejo y control de crisis:

- I. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DE ALUMNOS DEL COLEGIO ANTE CATÁSTROFES NATURALES, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL E INCENDIO: PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD ESCOLAR (PISE).
- II. PROCEDIMIENTO EN CASO DE: AMENAZA DE BOMBAS MEDIANTE PAQUETE SOSPECHOSO Y/O LLAMADA TELEFÓNICA Y ATENTADO, INTRUSIÓN, ROBO, ASALTO, DISTURBIO.
- III. PROCEDIMIENTO EN CASO TOMA DE REHENES.
- IV. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INGRESO DE PERSONA ARMADA.
- V. PROCEDIMIENTO EN CASO DE MUERTE ACCIDENTAL.
- VI. PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN PARA SALIDAS DE ALUMNOS CON FINES EDUCACIONALES, DEPORTIVOS, SOCIALES Y RELIGIOSOS.
- VII. PROCEDIMIENTO DE FUGA DE GAS U OTRO QUÍMICO
- VIII. PROCEDIMIENTO FRENTE A INTOXICACIONES EN EL COLEGIO, ¿QUÉ HACER?
- IX. PROCEDIMIENTO POR RIESGO ELÉCTRICO
- X. PROCEDIMIENTO POR EMERGENCIA EN PISCINA
- XI. PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA APOYAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD.
- XII. PROCEDIMIENTO CAMPAÑA DE VACUNACIÓN
- XIII. PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN FRENTE A EMERGENCIA EN EL CENTRO DE HOSPEDAJE Y ACTIVIDADES ESCOLARES FERIENHEIM

I. PROCEDIMIENTO DE EVACUACIÓN DE ALUMNOS ANTE CATÁSTROFES NATURALES, CONTAMINACIÓN AMBIENTAL E INCENDIO: PLAN INTEGRAL DE SEGURIDAD (PISE)

Todos los estamentos del colegio deben considerar el plan de emergencia y evacuación como una función permanente e integrada.

A. COMPORTAMIENTO DURANTE UN SISMO DE GRAN MAGNITUD

(DONDE EXISTA DAÑO MATERIAL Y/O ALUMNOS Y PROFESORES NO SE PUEDAN MANTENER EN PIE)

Alumnos y Estamentos en sus Salas de Clase o lugares de trabajo:

En caso de producirse un temblor o terremoto, los alumnos, profesores y otros estamentos, se quedan dentro de la sala, ubicándose al costado de las mesas o debajo de ellas sino en el centro de la sala mientras dura el sismo, luego terminado el movimiento se procederá a la evacuación, según el llamado y procedimiento anteriormente indicado.

Acciones durante un sismo:

1. Permanecer en la sala de clases u oficina y no tratar de correr hacia el exterior, mientras no se dé la alarma.
2. Apertura de puertas.
3. Apartarse de los objetos que puedan caer y las ventanas.
4. En caso de desprendimiento de techos u otros objetos, sentarse al lado de sus bancos o algún otro mueble.
5. Apagar todas las fuentes de calor o energía.
6. **Sólo evacuar, después de escuchar el sonido permanente de alarma, dirigiéndose a la Zona de Seguridad.**
7. Luego de escuchar alarma de evacuación dirigirse a Zona de Seguridad, **en calma y caminando por su derecha.**
8. **El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad.**

Acciones después del sismo:

1. Evaluar la situación y prestar ayuda si es necesario.
2. No utilizar fósforos, encendedores o velas. Sólo Linternas.
3. Si hay orden de evacuar, no caminar por los sectores donde existan cables eléctricos o vidrios rotos.
4. No tocar los objetos metálicos.
5. Infundir la más absoluta calma y confianza, a los alumnos y personal a su alrededor.
6. Prepararse ante posibles réplicas después de un sismo.
7. No utilizar teléfonos, dado que se bloquean las líneas.

En caso de que los alumnos y estamentos se encuentren fuera de las salas de clases u oficinas:

1. Deben alejarse de los edificios y lugares de riesgo, postes eléctricos y cables de alta tensión.
2. No ingresar al edificio ni acercarse al mismo.
3. Por ningún motivo regresar en busca de objetos olvidados.
4. Desplácese con paso rápido y firme (**sin correr**) a la Zona de Seguridad.
5. Una vez que los Coordinadores de emergencia hayan verificado la situación, se dará la instrucción de volver a la sala o evacuar el colegio, lo cual se avisará por medio de sonido de alarma permanente o altavoz (micrófono inalámbrico)

Comportamiento durante el sismo en caso de ocurrir durante los recreos y hora de almuerzo.

1. En el caso que se produzca en recreos, los alumnos deberán sentarse, asegurándose de no estar debajo de árboles, debajo o a un costado de edificaciones de altura, debajo de aros de basquetbol, entre otros elementos colgados que puedan desprenderse y golpear fácilmente.
2. En el caso que estén en su hora de almuerzo en el **casino del establecimiento**, los alumnos deberán alejarse de los ventanales y cubrirse la cabeza con las manos o debajo de la mesa y estar atentos a la caída de placas del cielo hasta que el sismo finalice.
3. En silencio y con paso rápido se dirigen a la zona de seguridad.
4. No correr.
5. Utilizar pasamanos al bajar escalas.

Comportamiento durante el sismo en caso de ocurrir al subir o bajar las escalas.

1. En este caso los alumnos deben sentarse en la escala a la espera que el sismo finalice.
2. Las personas deben dirigirse a la zona de seguridad correspondiente, tomando el pasillo o escala que esté más cercano para movilizarse a la Zona de Seguridad, este se encuentra ubicado en el mapa de evacuación.
3. No correr
4. Utilice pasamanos.

Comportamiento durante el sismo en caso de ocurrir en clases de Educación Física o Deportes.

1. Este grupo de alumnos y profesores se sientan en el suelo hasta que pase el sismo.
2. Se dirigen a la Zona de Seguridad a paso firme.
3. Si están en los camarines, salen en silencio y orden a la Zona de Seguridad. Se debe usar vestimenta y calzado.

4. Si están realizando actividades en la cancha, deben esperar que finalice el evento para luego dirigirse a la zona de seguridad.

Comportamiento durante el sismo en caso de ocurrir mientras se está desplazando por la pasarela.

1. En este caso tanto para los alumnos que estén circulando por la pasarela (subida o bajada), como para cualquier persona, se deberá bajar de inmediato hasta la parte inferior del puente y detenerse en la zona de seguridad en estacionamiento calle Limache y subir al estadio para los que vienen en dirección establecimiento.
2. Los adultos de la comunidad deben cooperar para que los alumnos permanezcan en orden y calma.
3. Si va sobre la pasarela observar la delimitación montada que estará a la mitad indicando si se tiene que dirigir a calle Limache o al Estadio.

B. COMPORTAMIENTO EN CASO DE TSUNAMI

Tsunami es una ola o serie de olas que se producen en una masa de agua al ser empujada violentamente por una fuerza que la desplaza verticalmente. Terremotos, volcanes, meteoritos, derrumbes costeros o subterráneos e incluso explosiones de gran magnitud pueden generar un Tsunami.

1. Jefe de Operaciones deberá mantener una radio encendida con sistema de pilas para mantener la información actualidad y real.
2. En caso de que se reciba alguna información a través de una transmisión radial local, emitida por la autoridad correspondiente o por medio de redes sociales, o, a través de señal emitida por el Tsunami Institute, mediante Tsunami Alarm System, el Comité Operacional de Emergencia del Colegio determinaran la Evacuación a través de una señal de alarma (señal auditiva).
3. La evacuación a la Zona de Seguridad tiene el mismo procedimiento descrito anteriormente, para sismo o terremoto.
4. Estando todos reunidos en la Zona de Seguridad, esperar las indicaciones de Rectoría y Gerencia.
5. El retiro de los alumnos/as será por calle Álvarez o por calle Limache, siendo informada en el momento al CGPA. Antes del aviso los apoderados no podrán ingresar a buscar a los alumnos.
6. En caso de que la emergencia se origine de tarde-noche, los colaboradores/as, profesores/as y alumnos/as se establecerá en sala del Ciclo inicial, Neubau o Edificio Principal dependiendo de la cantidad de personas para el resguardo de las condiciones climáticas.



C. COMPORTAMIENTO EN CASO DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL

El sonido de alarma **intermitente** será el indicador de cumplir con las siguientes instrucciones:

1. Mantener la calma.
2. Profesor y alumnos se mantienen en su sala.
3. Cerrar puertas y ventanas (persona más cercana o profesor en caso de ser alumnos pequeños).
4. Alumnos, personal y visitas que se encuentren en lugares abiertos, resguardarse en sectores cerrados más cercanos.
5. Esperar en el lugar hasta el aviso de evacuación
6. Asistente de la Educación de cada nivel avisará de la situación a los cursos.

D. COMPORTAMIENTO EN CASO DE ALARMA DE INCENDIO

El sonido de alarma **continuo** será el indicador de cumplir con las siguientes instrucciones:

1. El sonido de la alarma puede darse en cualquier instante. Ante dicho sonido, se debe reaccionar inmediatamente.
2. El Profesor será quien guíe a los alumnos en las medidas preventivas y de evacuación dentro del aula. En caso de que los alumnos no se encuentren en clases serán los profesores o personal identificado con chaqueta amarilla quien entregará las indicaciones.
3. Si existe fuego en algún espacio dentro del establecimiento, el trabajador debe intervenir con los mecanismos de extinción más cercanos al lugar de los hechos y avisar de inmediato al jefe de operaciones (32 2161582). El alumno debe dar aviso de inmediato al adulto más cercano al lugar y posterior a ello reunirse con su grupo de curso, en ningún caso quedarse en el lugar de la emergencia o manipular equipos de extinción.
4. La sala se abandona en forma ordenada. Los alumnos sin ningún objeto en sus manos. El profesor o líder es el último en salir.
5. El desplazamiento por los pasillos y escalera debe realizarse en forma serena y cautelosa. Mantener permanentemente la calma, baje por su lado derecho.
6. La evacuación debe realizarse con paso rápido y firme, sin correr a la Zona de Seguridad.
7. El profesor confirma la asistencia de los alumnos en la Zona de Seguridad.
8. Los profesores que no tengan clases en ese momento se dirigen a Zona de Seguridad, para reunirse con los alumnos y ayudar en el control de la situación.
9. Por ningún motivo regresar en busca de objetos olvidados.



10. Una vez que los Coordinadores de emergencias hayan verificado la situación, se dará la instrucción de volver a la sala o evacuar el colegio, lo cual se avisará por altavoz (micrófono inalámbrico).



MANTENER CALMA Y ORDEN

**¡NO CORRER POR LOS PASILLOS!
APERTURA DE PUERTAS**

II. PROCEDIMIENTO EN CASO DE:

A. PAQUETE SOSPECHOSO

1. Reconocimiento de paquetes sospechosos.

Posibles características:

- Escritura inusual (por ejemplo, escritura a base de recortes de diario)
- Falta de ortografía
- Sello o escritura poco frecuente
- Transpiración aceitosa u olor penetrante
- Envoltorio descuidado, roto o manchado.
- Remitente no conocido o falta de remitente

2. Acciones

- a) La Recepción, Secretaría o Portería deberán cercar el paquete dejándolo aislado de la circulación de profesores/as, alumnos/as y apoderados/as, evitando tener contacto innecesario con el mismo.
- b) Informe de inmediato a integrante de Coordinación General de Emergencias, llamando a jefe de Operaciones o Gerencia, desde ahí avisan a Carabineros (133). Indique a Carabineros una persona de contacto (**jefe de Operaciones, Gerente y Rector** del Colegio).
- c) **Gerente y Rector** son quienes evaluarán la necesidad de convocar a los integrantes de la Coordinación de Emergencias.
- d) **Jefe de Operaciones** deberá documentar:
 - a. Fecha de ingreso del paquete
 - b. Modo de entrega por envío postal por cartero
 - c. Hallado por (nombre de persona)
 - d. Lugar donde fue hallado

B. AMENAZA DE BOMBA VÍA TELEFÓNICA O POR MENSAJE

1.- La amenaza **DE CHEQUEO** de bomba puede recibirse a través de un mensaje por escrito o por llamada telefónica.

- Es necesario identificar quién lo encontró o recibió el objeto sospechoso, en donde y de ser posible, identificar a la persona que lo entregó o dejó. Si se logra la identificación, es muy probable que se pueda invalidar el peligro.
- Si la amenaza se recibe en forma telefónica la persona que recibe la llamada debe mantener la calma, escuchar a la persona sin interrumpir y llegado el momento, preguntar, dónde y por qué colocó la bomba, qué pide y cuándo explotará.

La persona que recibió la llamada intentará registrar los siguientes datos:

1. Hora en que fue hecha la llamada.
2. Hora en que se dijo que explotará
3. Origen de la llamada, larga distancia o local
4. Características de la voz: fuerte, aguda, ronca, denota embriaguez, suave
5. Tipo de voz: sexo, anciano, niño.
6. Tipo de acento: local, extranjero, coloquial, discudidor
7. Dicción: de hablar rápido, lento, tartamudo, nasal
8. Manera: calmado, racional, coherente, irritado, irracional, emocional, burlón, obsceno
9. Dominio del idioma: bueno, corriente, pobre, vulgar.
10. Ruido de fondo: bullicio, silencio, animales, oficina, música, voces, autos
11. La persona que habló daba la impresión de estar familiarizado con el Colegio
12. Repita las palabras ojalá textuales del mensaje o amenaza de bomba.

2. Acciones por seguir, frente a esta amenaza:

- Informe de inmediato alguna de estas personas: jefe **de Operaciones, Gerente y Rector** del colegio.
- Secretaria de Rector o jefe de Operaciones/Guardias avisa a Carabineros (133). Indique a Carabineros una persona de contacto. (**jefe de Operaciones, Gerente y Rector** del colegio)
- **Gerente y Rector** evalúan convocar a los integrantes de la Coordinación de Emergencias.
- Los integrantes de la Coordinación General de Emergencias del DSV junto a Carabineros, deciden si procede evacuar la Sede.

C. ATENTADO, INTRUSIÓN, ROBO, ASALTO, DISTURBIO.

Las consecuencias de estos actos son impredecibles, por lo que la prevención es muy importante.

Estas conductas sociales están tipificadas como delito en el Código Penal:

- Atentado, acto criminal selectivo, dirigido contra las personas, instituciones, bienes muebles o inmuebles, perpetrado por una o más personas o grupos armados organizados.
- Pueden provocar acciones con armas, artefactos explosivos o incendiarios. Intrusión, acción de ingresar a un lugar sin autorización o permiso.
- Robo, apropiación de un bien ajeno en contra de la voluntad de su dueño, mediante el uso de la fuerza, intimidación o violencia.



- Hurto, tiene la misma definición que el robo, pero en este caso no hay violencia. Asalto, ataque sorpresivo para perpetrar un robo.
- Disturbio, alteración del orden provocado, generalmente por numerosas personas, fuera de control, que puede desencadenar en actos de vandalismo.
- Vandalismo, acción descontrolada de destrucción y/o saqueo, provocada generalmente por numerosas personas.

¿Cómo prevenir?

- El o los ingresos peatonales o de vehículos deben estar vigilados o controlados por guardias y cámaras que controlan el ingreso de personas.
- El personal de recepción del colegio tiene que controlar a toda persona desconocida. En forma amable y educada le preguntará a quien busca, y se cerciorará con quién se reúne guiándolo al lugar o llamando por radio al personal designado para este recorrido.
- No puede haber gente circulando en el recinto escolar sin un fin determinado.
- Todo funcionario, especialmente docentes, que observen el actuar de otro funcionario o alumno cuyo actuar sea distinto al de siempre, extraño, debe prestar atención e informar para que esa persona sea atendida, ayudada, aconsejada, guiada.
- No se debe dar facilidades ni entregar información a personas sospechosas.
- Cuando finalizan las actividades, el guardia de seguridad debe revisar todos los recintos del establecimiento educacional.

En el momento

- Obedecer las instrucciones del o los asaltantes, en forma calmada sin contradecirlos ni alterarlos.
- Mantenga la calma individual y del grupo.
- Observar detenidamente a los asaltantes, en un orden determinado, de un rasgo a otro, por ejemplo, de la cabeza a los pies.
- Cuando hay tiempo suficiente, debe darse prioridad a los aspectos más sobresalientes. o Características generales como: sexo, edad, raza, estatura, figura, peso, forma de hablar, forma de vestir.
- Características físicas como: cabello, barba, bigote, lentes, raza, color, nariz, cicatrices, tatuajes, lunares, tic, defectos en las manos, dedos, uñas, forma de caminar, contextura física.
- No salir a curiosear, cuando se escuchen gritos, disparos, manifestaciones, peleas u otros ruidos alarmantes en el exterior, solo límitese a dar aviso a COE
- Frente a disturbios aléjese de puertas, ventanas que dan a la calle, corra la cortina o persianas para protegerse de los vidrios que puedan resultar quebrados.
- No toque ni mueva nada. Las evidencias que quedan en el lugar de los hechos pueden aportar antecedentes claves, para la identificación del o los delincuentes.



Comunicación:

El trabajador afectado deberá informar rápidamente al jefe directo, director de ciclo, Rector, Gerente y/o prevención de riesgos.

Gerente y/o Rector serán quienes se comunicarán con Carabineros o PDI e informarán de lo sucedido.

III. PROCEDIMIENTO ANTE CASO DE TOMA DE REHENES

En caso de Toma de Rehenes se deberá avisar de inmediato al **Gerente - Rector y/o Jefe de Operaciones** del colegio, quienes convocarán a los integrantes de la Coordinación de Emergencias y Directorio DSV para luego emanar decisiones.

- a. Dar inmediato aviso a Carabineros 133, llamando ojalá el mejor testigo de los hechos y que entregue en lo posible la siguiente información:
 - Cuál es el nombre de la persona que llama y a qué colegio pertenece.
 - Qué fue lo ocurrido. Describa brevemente.
 - De cuántos sospechosos se trata.
 - Dónde se encuentran los sospechosos. Dé una descripción del lugar, lo más detallado posible.
 - Los sospechosos, son de sexo masculino o femenino.
 - Se conoce el nombre de los sospechosos.
 - Cuál es la nacionalidad de los sospechosos.
 - Qué edades se puede presumir que tengan los sospechosos.
 - Describa las características personales de los mismos.
 - Están los sospechosos enmascarados o vestidos de una manera que llame la atención.
 - En caso de conocerse los nombres de los rehenes, indicar quienes son.
 - ¿Sabe algo sobre la manera cómo están armados los sospechosos?
 - ¿Hay heridos? y en caso afirmativo, ¿cuántos?
 - Se sabe si los sospechosos se encuentran bajo los efectos o en dependencia de sustancias adictivas como alcohol, medicamentos o alucinógenos.
- b. No ingresar al lugar donde están retenidos los rehenes, pues correría el peligro de ser tomado a su vez como rehén.
- c. No actuar solo, ni por iniciativa propia e irracionalmente.
- d. Evitar reacciones de pánico.
- e. Evitar provocar a los/el sospechoso. Estos se encuentran en un alto grado de nerviosismo y sus reacciones son impredecibles.
- f. No entrar en contacto por iniciativa propia con los sospechosos. Aceptar contactos con ellos, sólo si es imposible derivar esta comunicación a Carabineros.



Medidas adicionales a cargo del Comité de Operaciones de Emergencia

Iniciar medidas de socorro, primeros auxilios y cuidado de las víctimas.

Poner a disposición de Carabineros los planos del edificio, de los usos de los recintos y de los espacios de rescate.

Con respecto a los rehenes, se debe esclarecer en lo posible:

- Cuántos rehenes hay.
- Hay heridos o enfermos.
- Dónde se encuentran los rehenes.
- Cuántos niños, mujeres, hombres y personas de la tercera edad se encuentran entre los rehenes.
- Puede describirse a los rehenes, por ejemplo, su aspecto y vestimenta.

Con respecto a los sospechosos, se debe esclarecer:

- Se conoce el motivo del hecho.
- Hay otras informaciones sobre las características del hecho.
- Cómo lograron ingresar los sospechosos al colegio.
- Ya ha habido comunicación con el sospechoso. A través de quién.
- De qué modo se ha efectuado esa comunicación.

Otras medidas a seguir:

- Garantizar el cuidado de los miembros de la comunidad escolar.
- Informar a los Padres y Apoderados, luego de coordinar el momento adecuado con Carabineros.
- No proporcionar informaciones a los medios de comunicación. Remitir éstos, al departamento de informaciones de Carabineros.
- Desocupar el recinto escolar sólo en coordinación con Carabineros y suspender posteriormente toda actividad.

Instrucciones de conducta ante la toma de rehenes:

- No oponga resistencia. Su comportamiento es impredecible. Obedezca todas las instrucciones de los sospechosos.
- No se separe del resto de los rehenes.
- Conserve la calma, actúe con racionalidad, pero sin subestimar el peligro.
- Memorice los detalles del hecho.



IV. PROCEDIMIENTO EN CASO DE INGRESO DE PERSONA ARMADA

Una situación crítica es el ingreso de una persona armada a un establecimiento educacional y se da cuando uno o más sospechosos mediante el empleo de armas, explosivos, instrumentos peligrosos o de violencia inusual, generan un pánico, heridos y/o muerte de personas dentro del establecimiento educacional.

Recomendaciones e instrucciones de conducta personal

- Mantenga la calma.
- Busque enseguida un lugar donde protegerse.
- Escóndase o bien busque un sitio seguro donde permanecer. No salga de su lugar de protección o escondite.
- El área de acción del sospechoso es un espacio de absoluto peligro de muerte.
- Enciérrese en la sala de clases y construya barricadas.
- Huya si es que la situación lo permite, aprovechando los sitios que dan la posibilidad de protegerse.
- Si le es posible, avise a algunas de estas personas: **jefe de Operaciones, Gerente, Rector y/o Prevención de riesgos**. “No grite, ni llame la atención”.

Gerente y/o Rector avisarán a Carabineros (133) o Investigaciones (134), quienes tomarán el control de la situación. Dar las más amplias y rápidas facilidades a la Policía.

Disponer para él llamando al mejor testigo de los hechos en lo posible, recopile y entregue la siguiente información a Carabineros:

- Cuál es el nombre de la persona que llama y a qué colegio pertenece.
- Qué fue lo ocurrido. Describa brevemente.
- Ya se ha disparado o se ha empleado algún tipo de violencia.
- Hay heridos y en caso afirmativo, cuántos.
- Hay conocimiento sobre el armamento que portan los sospechosos.
- De cuántos sospechosos se trata. Cuál es la nacionalidad de los sospechosos.
- Se conoce el nombre de los sospechosos.
- Dónde se encuentran los sospechosos. Describa el lugar lo más detallado.
- Dónde se encuentran los alumnos y los profesores.
- Qué edades se puede presumir que tengan los sospechosos.
- Describa las características personales de los mismos.
- Están los sospechosos enmascarados o vestidos de una manera que llame la atención.
- Nombre a una persona de contacto para la policía y en lo posible, no corte la comunicación con ésta.

Medidas adicionales, que adoptará el COE, sólo en caso de que éstas no signifiquen riesgo:

- Iniciar medidas de socorro: primeros auxilios y cuidado de las víctimas.
- Posibilitar el tránsito de los equipos de ayuda.
- Poner a disposición de Carabineros, los planos del edificio, de los usos de los recintos del edificio y de los lugares de salvataje.
- Asegurar el cuidado de los miembros de la comunidad escolar.
- Informar a los Padres y Apoderados luego de coordinar con Carabineros.
- No proporcionar informaciones a los medios de comunicación.
- Desocupar el recinto escolar, sólo en coordinación con Carabineros.

V. PROCEDIMIENTO EN CASO DE MUERTE ACCIDENTAL

En caso de algún accidente con resultado de muerte, se deberá avisar de inmediato al **jefe de Operaciones, Prevención de Riesgos, Gerente y Rector** del colegio, quienes convocarán a los integrantes de la Coordinación de Emergencias.

Gerente y/o Rector, deberá llamar inmediatamente a Carabineros de Chile al 133 e informar de lo sucedido y de forma paralela la vicerrectora nacional deberá avisar al ministerio de educación en el caso de que el afectado sea un alumno/a del establecimiento.

En caso de que el accidente involucre a colaboradores/as el jefe de Personal en conjunto a Prevención de Riesgos y Salud Ocupacional deberá iniciar procedimientos asociados al Ministerio del Trabajo, Seremi de salud y Organismo administrador IST. El jefe de Operaciones delimitará la zona afectada con el accidente. Paralelamente se suspenderán las clases dando aviso a CGPA el retiro de los alumnos.

a) GGSS Porterías:

- I. Mantendrá su puesto de trabajo y facilitará el acceso de Carabineros de Chile o PDI al sector del suceso.
- II. Informar al jefe de Operaciones, Gerente o RRHH el ingreso del vehículo de emergencia.
- III. Informar al jefe de Operaciones, de la posible llegada de medios de comunicación, no permitiendo su acceso hasta que sea autorizado por gerencia.
- IV. Informar constantemente al jefe de Operaciones referente a la situación en portería.

b) GGSS en Ronda y/o Rotonda:

- I. Apoyar en la delimitación del área.
- II. Coordina y/o direcciona el acceso de vehículos de emergencia de ser el caso.
- III. Cooperar en la dirección del tránsito.
- IV. Mantiene constante información con portería y jefe de Operaciones en referencia al flujo vehicular.

V. PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN PARA SALIDAS DE ALUMNOS CON FINES EDUCACIONALES, ACADÉMICAS, DEPORTIVOS Y SOCIALES.

Dentro de las orientaciones pedagógicas contenidas en el currículo del colegio, se realizan salidas, que tienen como objetivo el aprendizaje de manera vivencial. Estas salidas están sujetas a protocolos de actuación y seguridad siendo estos los siguientes:

- Las salidas de los cursos al exterior del Colegio deberán ser avisadas, con más de una semana de anticipación a los apoderados.
- Los alumnos deben contar con la autorización firmada por el apoderado para las salidas desde el colegio.
- Cada salida debe estar justificada dentro de la planificación curricular e informadas al ministerio de educación.
- El día de la salida, el profesor deberá dejar registrada la asistencia de los alumnos en el leccionario correspondiente.
- El profesor deberá llevar la carpeta de salida con los números telefónicos de los padres de los alumnos.
- El profesor encargado de la salida deberá dejar su número celular anotado en el registro de salida y deberá mantener contacto permanente con el colegio, informando su llegada y salida del lugar de la visita y/o alguna dificultad que se presente durante el trayecto o estadía en el lugar.
- Cada curso deberá ir con dos adultos, el profesor de la asignatura o jefe, y otro docente, a lo menos dos personas por curso.
- El profesor del curso será el encargado, y responsable de los alumnos, y del desarrollo de la actividad.
- Todos los alumnos que salen del colegio deberán llegar de regreso al colegio, no serán entregados en ningún punto del trayecto, constituyendo ésta una disposición para todos los cursos del colegio.
- En caso de que durante el desarrollo de la actividad un alumno se extravíe, se realizará una búsqueda durante 15 minutos. Después de pasado este tiempo se avisará a carabineros y se informará al colegio y apoderado.
- El profesor de apoyo se queda en la búsqueda, mientras el profesor jefe regresa al colegio con los alumnos restantes.

Accidente

En caso de accidente, dependiendo de las heridas, si estas son menores (clasificación protocolo de Priaux), el profesor realizará limpieza y/o curación con los elementos entregados por Priaux.

En caso de que el accidente sea de media gravedad, deberá dar respuesta a la emergencia y retornar el establecimiento educacional con todos los alumnos. Al llegar al Colegio se activa el Procedimiento de Emergencias de Atención por personal de Sala de Priaux.



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!
The world changes by your example • Let's create a green future!



En caso de un accidente mayor, el profesor jefe deberá permanecer en el lugar, avisar al colegio, y llamar a la Ambulancia de IST 800 204 000 o al SAMU 131 y enviar al resto de los alumnos con el profesional de apoyo al colegio.

La secretaria del ciclo correspondiente el alumno/a accidentado debe avisar a los padres la situación y a qué lugar fue trasladado el alumno/a

El profesor jefe deberá acompañar al alumno al centro asistencial, e ir informando al colegio del estado de salud y situación actual del alumno. Se podrá retirar solo cuando lleguen los padres, o un familiar directo autorizado por el apoderado.

En caso de que un profesor se accidente, dependiendo de las lesiones se enviará al centro de Salud IST más cercano al lugar del accidente, se avisa al colegio y los alumnos se devuelven al colegio junto al otro encargado.

Uso de locomoción que cuente con las medidas de seguridad para transportar a los alumnos:

Los buses de traslado de alumnos, deberán estar provistos de:

- Permiso de circulación al día, revisión técnica, emisiones de gases contaminantes y seguro civil contra accidentes.
- Cinturón de seguridad para cada alumno en buen estado.
- Asiento para cada alumno, en ningún caso los alumnos deben ir de pie.
- Extintores vigentes y salidas de emergencia señalizadas y en condiciones. Deberá mantener 2 extintores 2A-10B, C ó 1 extintor 4A-10B, C.
- Contar con tacógrafo que registre, a lo menos, las variaciones de velocidad entre 0 y 120 km/h
- Ventanas en buen estado con pestillo en buen estado. Martillos de emergencia
- Mangos de pasamanos
- Neumático de repuesto en buen estado
- Kit de emergencia y señalización
- Botiquín
- Aire acondicionado en buen estado
- Todas las salidas deben ser consignadas en el libro de “Registro de salidas” de cada ciclo.

Conductor

- Licencia de conducir adecuada para el vehículo, A1, A2, A3, A4 o A5
- Licencia de conducir vigente.
- Hoja de vida del conductor
- Hoja de antecedentes
- Certificado para la habilitación de trabajo con menores de edad.



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!
The world changes by your example • Let's create a green future!



VI. PROCEDIMIENTO DE FUGA DE GAS U OTRO QUÍMICO.

Cuando existe un suceso en el que se involucra gas natural, butano u otro químico en estado gaseoso, por su fácil propagación en el aire, se deben extremar las medidas de precaución para evitar una explosión o una intoxicación colectiva.

Trate de identificar lo más rápidamente el lugar del escape.

Consideraciones Generales:

- Mantener la calma, dar aviso al jefe de operaciones (1582) y a Prevención de Riesgos (1539).
- RRHH (1510)
- Portería Álvarez (1524)

Medidas de acción

- Cortar el suministro de gas de los artefactos y del área afectada.
- No encienda ni apague ninguna luz o equipo eléctrico.
- Ventile inmediatamente el lugar, abriendo puertas y ventanas.
- Nunca busque fugas con fuego.

Mecanismo de acción.

- Jefe de Operaciones deberá informar al Gerente de la situación y deberá contactarse simultáneamente con bomberos y empresa de GAS.
- Jefe de Operaciones debe buscar la zona 0 para evacuar al personal correspondiente a la zona de seguridad.
- Si el cuerpo de bombero o la empresa de Gas GASVALPO indica que se debe evacuar de forma total, Rectoría y/o Gerencia deberán seguir las indicaciones de los organismos técnicos externos, comprendiendo que ellos son los especialistas.
- En caso de evacuación, gerencia se comunicará con el CGPA para coordinar la evacuación de los alumnos. Los apoderados ingresan caminando al establecimiento, los autos no ingresan.

VII. FRENTE A INTOXICACIONES EN EL COLEGIO, ¿QUÉ HACER?

Los elementos que pueden causar intoxicación abarcan desde elementos gaseosos como monóxido de carbono, gas butano, natural. Productos químicos, Insecticidas, pinturas, fármacos, detergentes y productos de limpieza de uso doméstico. Productos farmacológicos como pastillas, jarabes y masticables. De origen natural: la ingesta de alguna planta o alimento contaminado.

Signos y síntomas de intoxicación Según la naturaleza del tóxico, la sensibilidad de la víctima y la vía de penetración, los signos y síntomas pueden ser:

- Cambios en el estado de conciencia: delirio, convulsiones, inconciencia.
- Dificultad para respirar (disnea).
- Vómito o diarrea. Dolor de estómago.
- Quemaduras alrededor de la boca, la lengua o la piel, si el tóxico ingerido es un cáustico, como sustancias para destapar cañerías o blanqueadores de ropa, mal aliento por la ingestión de sustancias minerales.
- Pupilas dilatadas o contraídas.
- Trastornos de la visión (visión doble o manchas en la visión).
- Lesiones de la piel asociados a síntomas sistémicos (picaduras, mordeduras).

Si un alumno/a o colaborador/a del colegio presenta los síntomas antes enumerados, trasladar de inmediato a Sala de Priaux, en donde será evaluado por el personal de salud. Desde ahí se contactará a la ambulancia y en caso de requerir traslado de inmediato jefe de operaciones coordinará su traslado.

VIII. PROCEDIMIENTO POR EMERGENCIA ELÉCTRICA

¿Qué hacer si hay algún equipo energizado o cable con energía eléctrica?

- El profesor/a, alumno/a o colaborador/a que identifique la situación de emergencia debe informar a todo el grupo que se encuentre cercano a la zona afectada.
- Delimitar como pueda de la zona de peligro (puede utilizar silla, mesas, cajas, entre otros) sin tocar la zona energizada.
- Informar al Jefe de Operaciones (anexo 1582 - 1551), también puede informar a Portería (teléfono 32 2161524 anexo 1524) para que se comunique por radio con el Jefe de Operaciones.
- No moverse del lugar hasta que llegue personal de mantención con cinta de peligro.
- En caso de estar en sala de clases, los alumnos/as se tendrán que trasladar a otra sala hasta que no se dé superada la emergencia con una solución definitiva.
- Si el peligro se encuentra en espacio abierto de uso común, cercar con placa estructural la zona impidiendo el acceso al lugar.



IX. PROCEDIMIENTO POR EMERGENCIA EN PISCINA

Qué hacer en caso de accidente

- El profesor a cargo será quien primeramente actúe ante una emergencia en el agua. Ante una emergencia en la piscina, los usuarios harán inmediatamente abandono de esta, con el objeto de no interrumpir los procedimientos a realizar.
- Extraer a la persona de la piscina lo más rápido posible.
- Contactar a sala de Priageux (1553) y seguir sus instrucciones.
- Quitar las vestimentas húmedas y cubrir con una manta seca.
- Importante: Mantenga al lado del teléfono una lista con los números de emergencias.
- El profesor o personal de Priageux aplicarán las maniobras de primeros auxilios conforme lo requieran las necesidades.
- El personal de Priageux dará inmediato aviso a los servicios de urgencia.
- El personal Priageux (dentro del horario) o el encargado de la actividad, será quien realizará el acompañamiento de la persona accidentada hasta el centro asistencial correspondiente si el caso lo amerita.
- Personal de Priageux o secretaria de ciclo se comunicará con el apoderado.

X. PROCEDIMIENTO DE EMERGENCIA PARA APOYAR A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

El colegio debe contemplar dispositivos de notificación en caso de una emergencia, los que deben estar acorde al tipo de discapacidad, tal como una campana, bocina, luz parpadeante, altavoz y/o pantallas de texto que proporcionan salidas audibles, táctiles o visuales, o cualquier combinación de estas.

A todas las personas **con discapacidad** se les debe informar de los sistemas de notificación que tiene el colegio, y su ubicación, se les debe familiarizar con el tipo de señal que se genere.

Para las personas con **discapacidad cognitiva** serán asistidas por el profesor jefe, cualquier integrante del equipo de apoyo o algún miembro del personal de la educación.

Para las personas con **discapacidad visual**, la evacuación será con algún miembro de la comunidad educativa adulta que pueda guiar a la persona a la zona de seguridad.

Las personas con **impedimentos del habla** pueden leer y seguir las señales de salida. Sin embargo, deben evacuar con algún adulto de la comunidad educativa a la zona de seguridad.



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!
The world changes by your example • Let's create a green future!



Las personas que **proveen asistencia a las personas con discapacidad de movilidad** necesitan ir a su lugar en el momento en que suena la alarma, por lo que siempre deben estar plenamente identificadas. Serán apoyadas siempre con algún miembro de la comunidad escolar laboral.

XI. PROCEDIMIENTO CAMPAÑA DE VACUNACIÓN

Cada vez que el Ministerio de Salud decreta alguna campaña de vacunación masiva para el grupo etario que atiende este nivel educativo, se facilitará al CESFAM las dependencias disponibles para abarcar a la población objetivo.

La vacunación la realizará el personal enviado por el CESFAM y serán acompañados por las educadoras del nivel, profesor jefe para los cursos básicos inferiores y el profesor de asignatura que se encuentre al momento de llevar a los alumnos al vacunatorio.

Todo alumno debe vacunarse. Si rechaza la vacuna, no tiene que presentar certificado médico y señalar tal situación a los funcionarios del CESFAM. El profesor a cargo registrará tal situación, dejando claro que los procesos de vacunación escapan de las competencias de todo establecimiento educacional.

El apoderado debe realizar directamente el trámite en el CESFAM Marco Maldonado (por jurisprudencia del establecimiento) a través de los formularios que ellos dispongan.

XIII. PROCEDIMIENTO DE ACCIÓN FRENTE A EMERGENCIA EN EL CENTRO DE HOSPEDAJE Y ACTIVIDADES ESCOLARES FERIEHHEIM

De origen natural:

I. Sismo - Sobre 6° grados

A. En clases o actividad escolar

Profesor jefe y profesor de apoyo que se encuentre con los alumnos deberá:

- Mantener la calma
- Alejar a los alumnos/as de la zona de ventanales y/o árboles
- Alejar alumnos/as de la salamandra dentro de la sala de clases.
- Llevarlo a la zona de seguridad (espacio apegado al hospedaje)

Una vez que los alumnos se encuentren seguros, el profesor jefe debe comunicarse con la directiva para el retiro de los alumnos en el centro de hospedaje de Limache.

El profesor jefe y profesor de apoyo no pueden abandonar el lugar hasta que se retire el último alumno.

El profesor de apoyo mantendrá la comunicación de información con el director de encargado (ciclo básico), mientras que el profesor jefe mantiene la comunicación con los apoderados.

B. En salida pedagógica

El profesor jefe debe mantener la calma y control con todos los alumnos, llevándolo a la zona de seguridad de la zona a visitar. En el caso de estar en un espacio de locales comerciales, calles, cables, buscar una zona abierta como plazas o parque para mantener a los alumnos a salvo.

Retornar de inmediato al hospedaje para el retiro de los alumnos.

El profesor de apoyo deberá tener el control del medio de transporte y comunicación con el establecimiento.

C. En tiempo libre

El profesor a cargo de la supervisión de los alumnos debe juntarlos rápidamente en la zona de seguridad hasta que pase la emergencia.

Luego proceder a entregar la información a los apoderados para el retiro del centro de recreación educacional.

D. En tiempo de descanso nocturno

Los profesores deben mantener la calma y transmitir confianza a los alumnos.

Encender las luces de emergencia de las habitaciones.

Una vez que pase la emergencia, verificar que los alumnos se encuentren completamente vestidos y abrigados y dirigirse a la zona de seguridad.

El Profesor a cargo debe solicitar al encargado de la Hotelaría que revise las instalaciones eléctricas, de gas y físicas estructurales para retornar al hall del primer piso y esperar que los apoderados lleguen por los alumnos.

II. Vientos Huracanados

El Profesor jefe deberá mantener a los alumnos al interior de las dependencias, alejados de los ventanales que se encuentren expuestos a ramas de árboles.

El profesor de apoyo debe estar constantemente revisando el estado del tiempo e informando a la encargada educativa del Ferienheim.



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!

El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!

The world changes by your example • Let's create a green future!



Asistente de la educación apoyar a las necesidades surgidas por el grupo de alumnos como: calefacción, abrigo, nylon, radio, pilas, linternas, etc...

De tipo antropológico

I. Incendio

Si el incendio se ocasiona al interior de la estructura física de clases y dormitorio, se deberá realizar lo siguiente:

1.1. Si la emergencia es de día, se deberá realizar las siguientes acciones:

Profesor jefe:

- Avisar al profesor de apoyo de la situación para trabajar en conjunto en la evacuación y control de los alumnos.
- Mantener la calma y controlar la angustia y miedo de los alumnos/as.
- En caso de ser necesario, llevarlos a la zona de cancha para evitar la exposición de gases contaminantes al alumno y entorpecer la operatividad del personal de emergencia. Si la emergencia es el sector cancha, los alumnos se trasladan al frontis de las dependencias.
- Informar a la encargada académica de las actividades del Ferienheim, Loreto Yañez.

¿Qué hacer ante una evacuación parcial?

- Los alumnos son llevados a la zona de seguridad interna del establecimiento con tranquilidad y calma.
- El profesor de apoyo se comunica con el organismo de emergencia para que recurra al lugar.
- El profesor jefe avisará a la directiva del curso de la situación y se informará de un horario aproximado a la llegada del curso a Viña del Mar.
- Los alumnos se trasladarán en Metro desde Limache a estación el Salto y posterior retiro por Álvarez.

El profesor de apoyo junto con el asistente de la educación mantendrá o controlará el fuego con los equipos de extinción hasta que llegue personal de emergencia. **Nunca aplicar agua a una zona mientras se encuentre energizado el lugar.**

Una vez que llegue personal de emergencia, apoyar al profesor jefe con los alumnos en la zona de seguridad.

Evacuación total

- El profesor jefe en conjunto al profesor de apoyo se trasladará caminando a plaza de Limache llamado Parque Brasil y se posicionará frente a la Iglesia Nuestra Señora de Lourdes.
- El Profesor jefe se comunicará con la directiva del curso para informar de lo sucedido.
- Los alumnos serán retirados por sus padres en Limache previa coordinación con el profesor jefe.
- El profesor de apoyo junto al asistente de la educación apoyará al profesor jefe con la evacuación y traslado de alumnos.

1.2. Si la emergencia es de noche, se realizarán las siguientes acciones:

El profesor jefe debe:

- Mantener la calma y el control emocional de los alumnos mientras son retirados por los apoderados.
- Seguir las indicaciones de la autoridad de emergencia.
- Comunicar la situación al subcentro para que canalizar el retiro de los alumnos
- Mantener los alumnos en Caupolicán con Serrano, altura Cruz Roja hasta que lleguen los apoderados para el retiro.

Evacuación Parcial

- Los alumnos esperan dentro del recinto en la zona de seguridad establecida
- Seguir las indicaciones de las autoridades.
- Informar a un miembro de la directiva del curso de la situación a través de llamado telefónico.
- El Profesor de apoyo debe informar por vía teléfono a la encargada del Ferienheim, directora Loreto Yáñez.
- Asistente de la educación deberá realizar todos los cortes de llaves de paso de gas, agua y electricidad.

Evacuación total

- Si la emergencia requiere evacuación total, los alumnos deberán esperar en la calle indicada anteriormente. (Caupolicán con Serrano)
- El profesor jefe deberá informar a un miembro de la directiva a través de llamado telefónico de la situación para coordinar el retiro de los alumnos.
- Profesor de apoyo estará a disposición de profesor jefe en el apoyo y contención de los alumnos a la zona de seguridad donde permanecerán hasta que retiren al último alumno.
- Asistente de la educación, apoyará al profesor jefe y profesor de apoyo en todas las acciones operacionales y acompañará a los profesores a la zona de seguridad.



1.3. Si el incendio es forestal

- El profesor jefe debe evacuar a los alumnos a las afueras del recinto.
- Si es de día se dirige a la Plaza de Limache. (cercana a la estación del metro)
- Si es de noche esperar en la cuadra siguiente (altura Cruz Roja) y no en la avenida principal para no exponer a los alumnos a un accidente automovilístico.
- Comunicarse inmediatamente con el encargado educativo del Ferienheim.
- Informar a la directiva del curso de la situación, si es de día los alumnos se trasladan en metro hasta la estación el Salto. Si es de noche los apoderados los retiran en el punto de encuentro indicado en el párrafo anterior.

II. Asalto - toma de rehenes

- Profesor jefe debe mantener la calma y mantener a los alumnos juntos
- No dialogar con el delincuente
- Mantener en silencio a los alumnos
- Obedecer las indicaciones del delincuente
- Profesor de apoyo contener a los alumnos
- Tratar de mantener cerrado los espacios si fuese posible.

III. Balacera

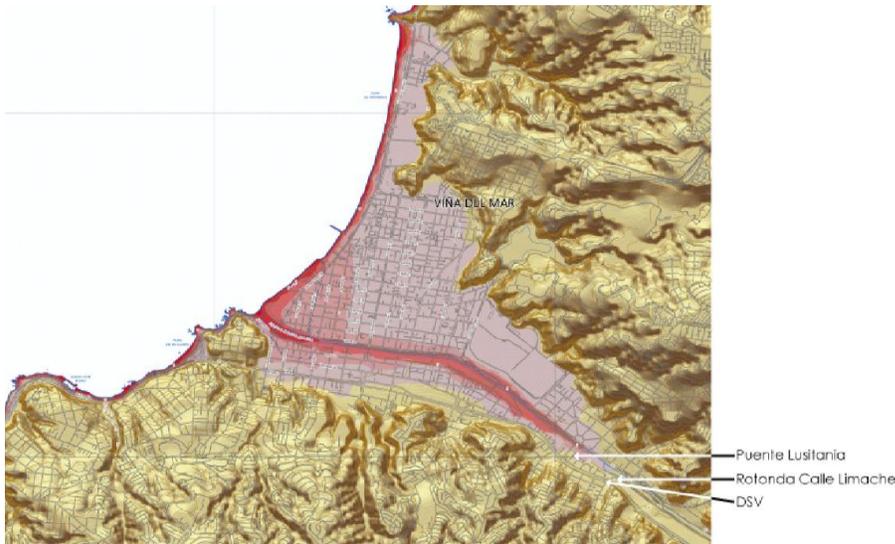
- Dar las instrucciones rápidamente a los alumnos a que se mantengan en su lugar en el suelo
- No levantar a los alumnos mientras dure la situación de emergencia
- Profesor de apoyo llamar a carabineros de Chile y/o Policía de Investigaciones.
- Mientras dure la situación de emergencia jugar con los alumnos a una adivinanza, anécdota, entre otros para bajar la ansiedad del miedo del alumno.
- Una vez pasa la emergencia, llevar a los alumnos a jugar
- Informar al establecimiento educacional de la situación.

IV. Accidente de tránsito en traslado

- El Profesor jefe se comunicará con el equipo de emergencia IST 8002024000 para la derivación a un centro de salud.
- En caso de que no tenga respuesta al primer llamado comunicarse al 131.
- El Profesor de apoyo será el encargado de avisar al encargado pedagógico de la situación ocurrida.
- El profesor de apoyo ayudará a la contención de los alumnos
- El profesor jefe mantendrá la calma y apoyo al alumno accidentado.
- El profesor de apoyo se quedará con los alumnos mientras llega la ambulancia y será él quien se traslade en la ambulancia junto al accidentado y profesor jefe se quedará con los alumnos del curso.
- Profesor jefe se comunica con la directiva del curso para solicitar el retiro de los alumnos desde Limache.

PLANO DE ZONA INUNDABLE - SENAPRED

El plano señala hasta qué zona entraría el mar, color más oscuro, en caso de un tsunami. Para tranquilidad de la comunidad DSV se encuentra a una cota 30 mt. sobre el nivel del mar (msnm) en portería calle Álvarez y a una cota 44 msnm, en su zona seguridad.



ZONA DE SEGURIDAD

PUNTOS DE ENCUENTRO DSV / METROS SOBRE EL NIVEL DEL MAR (msnm) - Fuente: Start Google Earth



TABLA 1: Listado números teléfonos instituciones de emergencias regionales y nacionales.

INSTITUCIÓN	TELÉFONO FIJO	TELÉFONO MÓVIL
CARABINEROS	133	
SAMU AMBULANCIA	131	
BOMBEROS	132	
INVESTIGACIONES PDI	134	
INFORMACIÓN POLICIALES	139	
FONO DROGAS	135	
CONAF	130	
PLAN CUADRANTE	323132480 - 32 3132297	997292356
MUTUAL IST VIÑA DEL MAR (ambulancia 24 horas, trabajadores)	800204000	
OTROS NÚMEROS DE IST	32-2262202 32-2262000	
ONEMI VALPO (atención 24 horas)	322653233 32252296	
ONEMI STGO. (atención 24 horas)	222524200	
INCENDIOS FORESTALES	32-2611164	
SHOA (ARMADA CHILE, atención 24 horas)	32-2266666	
GAS-VALPO	6006007000	
ESVAL	6006006060	
CGE	6005005050	
ACCIDENTES FATALES	600 42 000 22	
SEGURIDAD CIUDADANA - VIÑA DEL MAR	800 360 022	32 2184751
SEGURIDAD CIUDADANA - LIMACHE	32 2184751	1459
EMERGENCIA Y PROTECCIÓN CIVIL	(32) 218 50 35	

PROCEDIMIENTO DE LLAMADOS:

- 1- Dependiendo de las emergencias el trabajador avisará a **Gerencia y Rectoría DSV, en caso de no contarse con los cargos mencionados se contará con el jefe de Operaciones.**
- 2- Solo los cargos antes mencionados se contactarán con los servicios de emergencia externo.
- 3- El resto de la información y operación estará a cargo del CSE a través de su comité COE.

4- Toda emergencia en el DSV debe ser avisada al Directorio del colegio, lo cual se encuentra a cargo de la Gerencia.

ANEXO 4:

Este PISE contempla a lo menos 1 ejercicio de entrenamiento semestral, cuyas fechas de ejecución serán propuestas y coordinadas por el Comité de Seguridad Escolar. (Página 10 PISE)

LISTA CHEQUEO EJERCICIO PISE

LISTA DE CHEQUEO EJERCICIO ENTRENAMIENTO PISE						
NOMBRE DE LA OPERACIÓN		COORDINADOR DEL SIMULACRO		CONTROLADORES SIMULCRO		GERENTE, RECTOR, DIRECTOR DE CICLO, JEFE SE UNIDAD
LUGAR	COLEGIO DSV CHORRILLOS			FECHA DE REALIZACIÓN		
HORA DE INICIO				HORA DE TÉRMINO	MINUTOS O MENUDOS DE ZONA SEGURIDAD	
Nº	PASOS	SI	NO	NO CORRESPONDE (N/C)	OBSERVACIONES	
1	FUNCIONA LA ALARMA					
2	COORDINADOR DE COMUNICACIONES EN ZONA SEGURIDAD TOMO EL CONTROL (BERNARDO VAQUERO)					
3	SE DIERO N TODAS LAS INSTRUCCIONES					
4	HUBO INTERFERENCIAS (camadas, personas que no bajan a Zona Seguridad, otro)					
5	LOS ESTUDIANTES FUERON A LA ZONA DE SEGURIDAD					
6	PERSONAL DSV FUERON A LA ZONA DE SEGURIDAD					
7	BAJAN TODOS LOS CURSOS ORDENADAMENTE					
8	PROFESOR BAJA DELANTO DEL CURSO					
9	PROFESOR CIERRA LAS PUERTAS DE SALIDA Y LIDERADO CIERRA PUERTAS DE OROCINAS					
10	COMUNIDAD DSV SE UBICA EN ZONA SEGURIDAD SEGUN INSTRUCCIONES					
11	PROFESOR BAJA A ZONA SEGURIDAD CON LIBRO CLASES					
12	PROFESOR PASA LIBRO A LOS ESTUDIANTES EN ZONA DE SEGURIDAD					
13	PROFESOR INFORMA A DIRECTOR DE CICLO SITUACION DE ASISTENCIA					
14	AUXILIARES DE MANTENCIÓN REVISAN DEPENDENCIAS					
15	LIDER DE AREA CONTROLA DIAGNOSTICA					
16	PERSONAL DSV Y PROFESORES EN CURSO APOYAN EN EL ORDEN Y CALMA					
17	SE CONTROLA HORA DE INICIO Y TERMINO DEL EJERCICIO					
18	BRIGADA DE EMERGENCIA FUNCIONA					
19	USO DE EQUIPOS DE EMERGENCIAS					
20	USO DE EXTINTORES					
21	LLAMADO A BOMBEROS REGISTRAR EN OBSERVACIONES QUIEN LO REALIZO					
22	RESPUESTA DE BOMBEROS					
23	TIEMPO DE RESPUESTA					
24	USO DE EXTINTORES					
25	LLAMADO A AMBULANCIA REGISTRAR EN OBSERVACIONES QUIEN LO REALIZO					
26	RESPUESTA DE LA AMBULANCIA					
27	TIEMPO DE RESPUESTA					
28	SEÑALÉTICA ZONA DE SEGURIDAD					
29	SEÑALÉTICA VÍAS DE EVACUACIÓN					
30	PLANOS DE EVACUACIÓN POR PISO Y/O SECTOR					
31	SE HA INFORMADO DE LAS INSTRUCCIONES Y ACCIONES DESPUÉS DE UN SISMO REAL Y ALERTA TSUNAMI					
32	PROFESORES HAN ENTREGADO A APODERADO SU PODERADO DE AUTORIZACIÓN RETIRO ESTUDIANTES					
33	LOS ESTUDIANTES ESTAN EN CONOCIMIENTO QUE NO PUEDEN RETIRARSE SIN SU PODERADO					
34						
35						
						FECHA
NOMBRE DE QUIEN ES REALIZADO CHEQUEO				FIRMA DE QUIEN REALIZA CHEQUEO		



LISTA DE CHEQUEO EJERCICIO ENTRENAMIENTO PISE

NOMBRE DE LA OPERACIÓN							
COORDINADOR DEL SIMULACRO		GERENCIA DSV			CONTROLADORES SIMULACRO		GERENTE, RECTOR, DIRECTORES DE CICLO, JEFE SEGURIDAD
LUGAR				FECHA DE REALIZACIÓN			
COLEGIO DSV CHORRILLOS							
HORA DE INICIO		HORA DE TERMINO		MINUTOS COMINADO EN ZONA SEGURA			
Nº	PASOS	SI	NO	NO CORRESPONDE (N/C)	OBSERVACIONES		
1	FUNCIONO LA ALARMA						
2	COORDINADOR DE COMUNICACIONES EN ZONA SEGURIDAD TOMO EL CONTROL (LEONARDO VASQUEZ)						
3	SE DIERON TODAS LAS INSTRUCCIONES						
4	HUBO INTERFERENCIAS (rengados, personas que no bajan a Zona Seguridad, otros)						
5	LOS ESTUDIANTES FUERON A LA ZONA DE SEGURIDAD						
6	PERSONAL DSV FUERON A LA ZONA DE SEGURIDAD						
7	BAJAN TODO LOS CURSOS ORDENADAMENTE						
8	PROFESOR BAJA DELANTE DEL CURSO						
9	PROFESOR CIERRA LAS PUERTAS DE SALIDA Y UDERPRO CIERRA PUERTAS DE OFICINAS						
10	COMUNIDAD DSV SE UBICA EN ZONA SEGURIDAD SEGUN INSTRUCCIONES						
11	PROFESOR BAJA A ZONA SEGURIDAD CON LIBRO CLASES						
12	PROFESOR PIDE LISTA A LOS ESTUDIANTES EN ZONA DE SEGURIDAD						
13	PROFESOR INFORMA A DIRECTOR DE CICLO SITUACION DE ASISTENCIA						
14	AUXILIARES DE MANTENCION REVISAN DEPENDENCIAS						
15	LIDER DE AREA CONTROLA DIAGNOSTICA						
16	PERSONAL DSV Y PROFESORES SIN CURSO APOYAN EN EL ORDEN Y CALMA						
17	SE CONTROLA HORA DE INICIO Y TERMINO DEL EJERCICIO						
18	BRIGADA DE EMERGENCIA FUNCIONA						
19	USO DE EQUIPOS DE EMERGENCIAS						
20	USO DE EXTINTORES						
21	LLAMADO A BOMBEROS REGISTRAR EN OBSERVACIONES QUIEN LO REALIZO						
22	RESPUESTA DE BOMBEROS						
23	TIEMPO DE RESPUESTA						
24	USO DE EXTINTORES						
25	LLAMADO A BOMBEROS REGISTRAR EN OBSERVACIONES QUIEN LO REALIZO						
26	RESPUESTA DE LA AMBULANCIA						
27	TIEMPO DE RESPUESTA						
28	SEÑALÉTICA ZONA DE SEGURIDAD						
29	SEÑALÉTICA VIAS DE EVACUACION						
30	PLANOS DE EVACUACION POR PISO Y/O SECTOR						
31	SE HA INFORMADO DE LAS INSTRUCCIONES Y ACCIONES DESPUES DE UN SISMO REAL Y ALERTA TSUNAMI						
32	PROFESORES HAN ENTREGADO A APODERADO SOPORTADO DE AUTORIZACION RETIRO ESTUDIANTES						
33	LOS ESTUDIANTES ESTAN EN CONOCIMIENTO QUE NO PUEDEN RETIRARSE SIN SU APODERADO						
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							
41							
42							
43							
44							
45							
46							
47							
48							
49							
50							
51							
52							
53							
54							
55							
56							
57							
58							
59							
60							
61							
62							
63							
64							
65							
66							
67							
68							
69							
70							
71							
72							
73							
74							
75							
76							
77							
78							
79							
80							
81							
82							
83							
84							
85							
86							
87							
88							
89							
90							
91							
92							
93							
94							
95							
96							
97							
98							
99							
100							
101							
102							
103							
104							
105							
106							
107							
108							
109							
110							
111							
112							
113							
114							
115							
116							
117							
118							
119							
120							
121							
122							
123							
124							
125							
126							
127							
128							
129							
130							
131							
132							
133							
134							
135							
136							
137							
138							
139							
140							
141							
142							
143							
144							
145							
146							
147							
148							
149							
150							
151							
152							
153							
154							
155							
156							
157							
158							
159							
160							
161							
162							
163							
164							
165							
166							
167							
168							
169							
170							
171							
172							
173							
174							
175							
176							
177							
178							
179							
180							
181							
182							
183							
184							
185							
186							
187							
188							
189							
190							
191							
192							
193							
194							
195							
196							
197							
198							
199							
200							
201							
202							
203							
204							
205							
206							
207							
208							
209							
210							
211							
212							
213							
214							
215							
216							
217							
218							
219							
220							
221							
222							
223							
224							
225							
226							
227							
228							
229							
230							
231							
232							
233							
234							
235							
236							
237							
238							
239							
240							
241							
242							
243							
244							
245							
246							
247							
248							
249							
250							
251							
252							
253							
254							
255							
256							
257							
258							
259							
260							
261							
262							
263							
264							
265							
266							
267							
268							
269							
270							
271							
272							
273							
274							
275							
276							
277							
278							
279							
280							
281							
282							
283							
284							
285							
286							
287							
288							
289							
290							
291							
292							
293							
294							
295							
296							
297							
298							
299							
300							
301							
302							
303							
304							
305							
306							
307							
308							
309							
310							
311							
312							
313							
314							
315							
316							