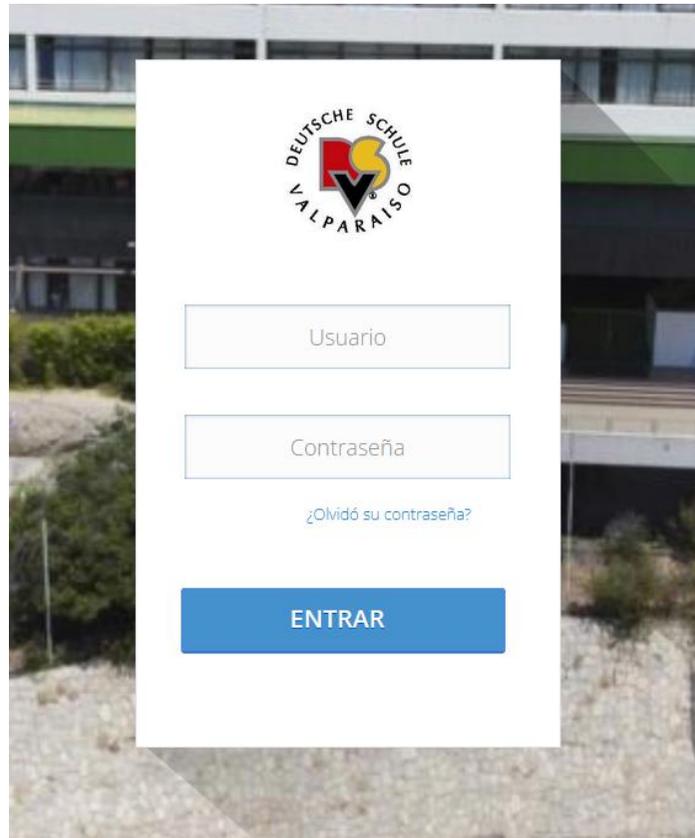


1 - Desde un computador, ingresar utilizando su usuario y contraseña:

<https://dsvalpo.alexiaeducl.com/>



2. Deben ingresar en el menú “Talleres” ubicado al final de la hoja. Este menú estará oculto y solo se abrirá al momento de que comiencen las inscripciones.

**** ATENCION: Si hace login antes de la hora indicada el menú nunca le aparecerá, presionar F5 para actualizar tampoco funcionará. ****

Es muy importante si están dentro del sistema, pongan salir y luego hagan nuevamente LOGIN con su usuario y contraseña a la hora indicada de inicio de la actividad para que le aparezca el menú.

The screenshot displays the user interface of a school management system. The top navigation bar includes the school logo, a hamburger menu, and user information for 'Deutsche Schule Valparaíso' in 2023. The main content area is divided into three sections:

- Seguimiento (Monitoring):** A central panel with a list of categories: PRUEBAS (6+), INCIDENCIAS (1), TAREAS (0), ACTIVIDADES (0), and OBSERVACIONES (0). A red text box with an arrow pointing to the 'Talleres' menu item in the left sidebar states: "El menú talleres solo aparecerá a la hora indicada de apertura de inscripciones".
- Left Sidebar:** A vertical menu with various options: Seguimiento, Mis comunicados (42 NUEVOS), Entrevistas (SIN NOVEDAD), Boletines, Mis encuestas (SIN NOVEDAD), Mis alarmas (SIN NOVEDAD), Calificaciones, Galerías (SIN NOVEDAD), and Talleres (ACTUALIZACIONES). The 'Talleres' item is highlighted with a red box, and its 'Ver todas' link is also highlighted.
- Right Sidebar (Agenda):** A calendar view for June 2023 with a checklist of filters: Personal, Más agendas, Horarios, Entrevistas, and Parciales.

3. Debe seleccionar su alumno en el recuadro de arriba y proseguir a marcar las actividades que necesite, luego de marcarlas debe presionar el botón "SOLICITAR" para que se guarde su selección. Este guardado solo se llevará a cabo si quedan cupos disponibles.

Puede seleccionar su alumno(a) en caso de tener más hijos(as)

1

2 Debe seleccionar la actividad y luego presionar el botón "solicitar"

3

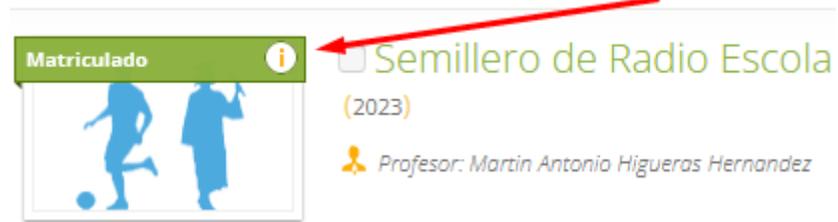
3

Los valores aparecerán en este costado

en ver más tendrá más información de la actividad

Recomendamos marcar y solicitar de a una actividad por vez, ya que si se marcan todas puede que exista alguna sin cupo y el cambio no se guardará. Debe desmarcar la que tiene el cupo lleno para inscribir las restantes.

4- Cuando ya este matriculado en la actividad aparecerá un encabezado verde sobre la foto indicando lo siguiente: “matriculado”



Luego de este procedimiento su hijo ya estará inscrito en la actividad.

El pago de las ACLES se podrá realizar en línea al día siguiente de haber realizado la inscripción.

El paso para pagar la actividad es el siguiente.

Al día siguiente de haber realizado la inscripción.

Deberá ir al boton PAGOS y presionar en donde indica el cuadrado de la figura 1. Luego debe marcar sus ACLES y presionar el boton "PAGO EN LINEA"

1 Para pagar en línea, presionar aquí

Mis pagos y pendientes de pago

Todos

Pago en línea 3

Todos Pendientes

Ordenar por Fecha ascendente

Importante! Debido a la configuración del centro, se seleccionarán o deseleccionarán todos los cargos que pertenezcan al mismo mes de vencimiento, pudiendo seleccionar más de un mes sin importar el alumno

2

Extraprogramáticas \$ 250

Niño Cienfuegos, Florencia Isabel

Emitido JUL 2023

Total de registros: 1

Pendiente: \$ 250

Agenda

Datos de: Juan Ignacio

JUL 2023

LU	MA	MI	JU	VI	SÁ	DO
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31	1	2	3	4	5	6

- Personal
- Más agendas
- Horarios
- Entrevistas
- Parciales

04/07/2023 Consejo de Notas Todo el día

10/07/2023 Vacaciones de invierno Todo el día

14/08/2023 Día Puente Todo el día

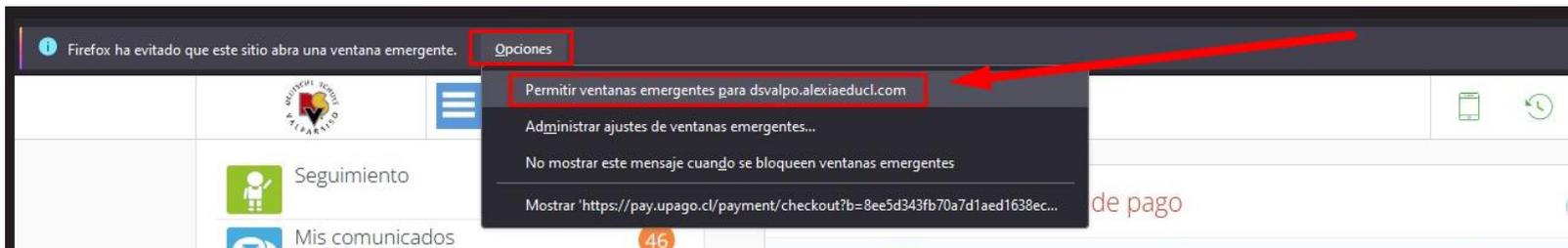
15/08/2023 Asunción de la Virgen Todo el día

18/09/2023 Fiestas Patrias Todo el día

20/09/2023 Vacaciones de Septiembre Todo el día

ES IMPORTANTE SEÑALAR QUE DEBE PERMITIR A SU NAVEGADOR LAS VENTANAS EMERGENTES,

DE ESTA FORMA SE LE ABRIRÁ EL PORTAL DE UPAGO PARA REALIZAR EL PAGO



Cualquier duda con sus claves de Alexia deben seguir el procedimiento de recuperación de contraseña.

En caso de que no logren recuperarla pueden escribir a informatica@dsvalpo.cl

(Las claves solo se entregaran vía correo electrónico)

Cualquier duda o consultas sobre pagos deben escribir a a.alvarez@dsvalpo.cl