



Exzellente  
Deutsche  
Auslandsschule



# Uso Reloj Control - DSV -



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!





Exzellente  
Deutsche  
Auslandsschule



# Registro de asistencia

El Colegio cuenta con un sistema de registro de asistencia de última tecnología mediante Reloj Biométrico con reconocimiento a través de huella dactilar.

Usted debe dejar registro con su huella de su entrada y salida al colegio, **es su responsabilidad llevar a cabo este proceso.**

**EL(LA) TRABAJADOR(A) DEBE REGISTRAR SU INGRESO Y SALIDA DIARIAMENTE / ADEMÁS DE SUS TIEMPOS DE PERMISO QUE SOLICITE Y SE AUTORIZEN**



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!



# USO RELOJ CONTROL WEB



Exzellente  
Deutsche  
Auslandsschule

DAS  
Deutsche Auslandsschulen  
International

**Paso 1:** Ingrese a [www.relojcontrol.com](http://www.relojcontrol.com)

**Paso 2:** pinche **Acceder**

relojcontrol.com

Inicio

Funcionalidades

Precios

Contacto

Acceder

## El reloj control de asistencia que estabas buscando

Monitorea tus asistencias, ausencias, atrasos y horas extras con el software de control de asistencia cloud más fácil de utilizar ¡Optimiza tu **reloj control asistencia** y ahorra costos!



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!



# USO RELOJ CONTROL WEB



## Paso 3: Pinche menú trabajador

[relojcontrol.com](http://relojcontrol.com) Control de asistencia en línea

Empleador/Compañía **Trabajador**

ECQUILPUE

Reloj Control

.....

Iniciar sesión →

[¿Olvido de contraseña?](#)

[Portal de registros incidencias de identificación](#)




Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!



# USO RELOJ CONTROL WEB

## Paso 4: Ingrese su RUT y CONTRASEÑA

Trabajador

Pais 

Chile

Tipo de documento


RUT

Número de documento

Identificación

Contraseña (si no la posee comuníquese con un usuario Administrador de su Compañía)

Contraseña

Iniciar sesión 

### Importante:

Si usted ingresará por primera vez al portal debe usar su RUT y su contraseña serán los primeros 4 dígitos de su RUT, por el contrario si usted ya ingreso y olvido su clave debe pedir al correo de [rrhh@dsvlpo.cl](mailto:rrhh@dsvlpo.cl), que sea reiniciada.

# USO RELOJ CONTROL WEB



## Menú Bandeja de Entrada

relojcontrol.com Portal del Trabajador

Registrar asistencia

**Bandeja de entrada**

Incidencias

Justificaciones

Solicitudes

Configuración

Reportes

### Bandeja de entrada

Lista de sus registros de asistencia en CORPORACION COLEGIO ALEMAN DE VALPARAISO

Desde 01/01/2022 Hasta 22/01/2022

Buscar fecha - hora - tipo de marcac

Recibidos	
<input type="checkbox"/>	Asunto
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 21/01/2022 15:22:51 - Salida - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 21/01/2022 09:20:02 - Entrada - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 20/01/2022 18:17:22 - Salida - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 20/01/2022 08:47:52 - Entrada - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 19/01/2022 18:30:29 - Salida - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 19/01/2022 08:07:40 - Entrada - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 18/01/2022 16:57:26 - Salida - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 18/01/2022 08:48:10 - Entrada - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 17/01/2022 17:56:14 - Salida - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 17/01/2022 09:13:33 - Entrada - Reloj 1
<input type="checkbox"/>	Registro de asistencia: 14/01/2022 15:59:51 - Salida - Reloj 1

En este menú podrán ver todas sus marcaciones, por fecha / horario / tipo de marcación.



Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!



# USO RELOJ CONTROL WEB

## Menú Justificaciones - Atrasos

relojcontrol.com

Registrar asistencia  
Bandeja de entrada  
Incidentes  
**Justificaciones**  
Atrasos  
Inasistencias  
Solicitudes  
Configuración  
Reportes

- Paso 1: pinche botón **verde**, en esta sección debe justificar e indicar el motivo de su atraso.

Justificaciones  
Justificaciones de atraso

Justificaciones Atrasos

Historial de justificaciones Información y ayuda

Realice la búsqueda seleccionando mes y año. Luego presione "Realizar búsqueda".

Mes Año Realizar búsqueda

Enero 2022

Búsqueda Búsqueda Búsqueda Todos

Generación justificación Marcación Motivo Estado

No registra justificaciones

Información de la justificación seleccionada

**Nueva justificación de atraso**

Seleccione una justificación de atraso de la lista, o presione "Nueva justificación de atraso" para crear una nueva.

- Paso 2: indique la fecha y luego indique el motivo, por último presione botón azul **Guardar**.

Nueva justificación de atraso

Fecha del atraso  
22-01-2022

Marcaciones realizadas:  
**No existen marcaciones para el día indicado. No puede generar una nueva justificación.**

Motivo del atraso (quedan 140 caracteres)

Archivos adjuntos: Puede cargar hasta 5 archivos (imágenes, documentos, etc), con un máximo de 3MB cada uno.

Adjuntar Presione "Adjuntar" para cargar un nuevo archivo.

Guardar Cancelar

# USO RELOJ CONTROL WEB

## Menú Justificaciones - Inasistencia

relojcontrol.com

Registrar asistencia

Bandeja de entrada

Incidentes

**Justificaciones**

Atrasos

Inasistencias

Solicitudes

Configuración

Reportes

- Paso 1: pinche botón **verde**, en esta sección debe justificar su inasistencia.

Justificaciones

Justificaciones de inasistencia

Justificaciones Inasistencias

Historial de justificaciones Información y ayuda

Realice la búsqueda seleccionando mes y año. Luego presione "Realizar búsqueda".

Mes Año

Enero 2022 Realizar búsqueda

Búsqueda Búsqueda Búsqueda Todos

Fecha/hora generación	Inicio inasistencia	Término inasistencia	Estado
No registra justificaciones			

Información de la justificación seleccionada

**Nueva justificación de inasistencia**

Seleccione una justificación de inasistencia de la lista, o presione "Nueva justificación de inasistencia" para crear una nueva.

- Paso 2: indique las fecha de inasistencia y luego indique el motivo, por último presione botón azul **Guardar**.

Nueva justificación de inasistencia

(\*) Ingrese la fecha de inicio y término que se encontrará ausente

Fecha inicio inasistencia Fecha término inasistencia

22-01-2022 22-01-2022

Motivo de la inasistencia (quedan 140 caracteres)

Archivos adjuntos: Puede cargar hasta 5 archivos (imágenes, documentos, etc), con un máximo de 3MB cada uno.

Adjuntar Presione "Adjuntar" para cargar un nuevo archivo.

Guardar Cancelar

Wir gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!

DEUTSCHE SCHULE  
VALPARAISO



# USO RELOJ CONTROL WEB

## Menú Solicitudes – Permiso de Salida

- Paso 1: pinche botón **verde**, en esta sección puede solicitar sus permisos de salida.

relojcontrol.com

- Registrar asistencia
- Bandeja de entrada
- Incidencias
- Justificaciones
- Solicitudes
- Permisos de salida**
- Vacaciones
- Marcaciones
- Configuración
- Reportes

### Solicitudes

Solicitudes de permisos de salida

Solicitudes Permisos de salida

#### Historial de solicitudes

Información y ayuda

Realice la búsqueda seleccionando mes y año. Luego presione "Realizar búsqueda".

Mes	Año	Realizar búsqueda
Enero	2022	
Búsqueda	Búsqueda	Búsqueda
Generación	Inicio permiso	Termino permiso
		Estado

No registra solicitudes

#### Información de la solicitud seleccionada

Nueva solicitud permiso de salida

Seleccione una solicitud de permiso de salida de la lista, o presione "Nueva solicitud permiso de salida" para crear una nueva.

- Paso 2: indique la fecha de salida, horarios a utilizar, luego indique el **motivo del permiso**, por último presione botón azul **Guardar**.

### Nueva solicitud permiso de salida

(\*) Ingrese la fecha de inicio y término de la solicitud

Inicio salida: 22-01-2022 12:15:00  
Término salida: 22-01-2022 12:30:00

Motivo del permiso de salida (quedan 140 caracteres)

Guardar Cancelar



# USO RELOJ CONTROL WEB

## Menú Solicitudes – Vacaciones

relojcontrol.com

- Registrar asistencia
- Bandeja de entrada
- Incidencias
- Justificaciones
- Solicitudes
- Permisos de salida
- Vacaciones**
- Marcaciones
- Configuración
- Reportes

- Paso 1: pinche botón **verde**, en esta sección puede solicitar su permiso de vacaciones (previa conversación con la escuela).

Solicitudes  
Solicitudes de vacaciones

Solicitudes Vacaciones

Historial de solicitudes Información y ayuda

Realice la búsqueda seleccionando mes y año. Luego presione "Realizar búsqueda".

Mes: Enero Año: 2022 Realizar búsqueda

Generación	Inicio vacaciones	Termino vacaciones	Estado
Búsqueda	Búsqueda	Búsqueda	Todos

No registra solicitudes

Información de la solicitud seleccionada Nueva solicitud de vacaciones

Seleccione una solicitud de vacaciones de la lista, o presione "Nueva solicitud de vacaciones" para crear una nueva.

- Paso 2: indique la fecha de vacaciones (inicio y término), por último presione botón azul **Guardar**.

Nueva solicitud de vacaciones

(\*) Ingrese la fecha de inicio y término de vacaciones.

Fecha inicio solicitud: 22-01-2022 Fecha término solicitud: 22-01-2022

Guardar Cancelar

Mit gutem Beispiel die Welt verändern • Auf in eine grüne Zukunft!  
El mundo cambia con tu ejemplo • ¡Dejemos huellas verdes!  
The world changes by your example • Let's create a green future!