

## CRONOGRAMA IMPLEMENTACIÓN CLASSROOM DE 1° A 4° BÁSICO

**11-15 mayo**

- Reunión con profesores de 1° a 4° Básico
- Entrega de manual de Classroom a profesores
- Información a subcentros de Padres y Apoderados
- Información General a Apoderados a través de comunicado de Rectoría

**18 - 22 mayo**

- Capacitación a profesores miércoles y viernes
- Información a apoderados detallada por parte de Dirección de Ciclo
- Creación de correos Gmail para alumnos de 2°, 3° y 4° Básico por apoderados
- Creación de correos gmail para apoderados de 1° Básico
- Recopilación de correos por parte de los subcentros de padres y apoderados
- Recepción de correos enviados por los subcentros a profesores jefes
- Envío de correos por parte de profesores a UTP para base de datos
- Elaboración de horario para video-encuentros en meet para 4° Básico

**25 al 29 mayo**

- Entrega de base de datos de correo a todos los profesores
- Capacitación para apoderados según necesidad
- Fase de implementación y ajustes de las plataformas, se siguen enviando contenidos por correo

**1 junio en adelante**

- Uso de plataforma Classroom de 1° a 4° Básico
- Video encuentros en meet para 4° Básico de 40 minutos en todas las asignaturas con curso completo o grupo según corresponda a la asignatura.

### Classroom de 1° a 3° Básico

El profesor jefe crea el Classroom del curso e invita a todos los profesores del curso para que puedan editar sus actividades.

El profesor jefe invita a los alumnos los que en 1° básico son los apoderados (uno por alumno) y en 2° y 3° Básico son los alumnos.

### Classroom de 4° Básico

Cada asignatura crea su Classroom en la que comparte material y cápsulas de contenidos procurando no excederse en la cantidad y extensión de las actividades.