

Viña del Mar, enero de 2016

INFORMACION PARA TODOS LOS PADRES Y APODERADOS DE PRE-BÁSICA

Preparándonos para ingresar a Pre-básica

Queridos Apoderados y Padres de Pre-básica:

Junto con saludarlos, queremos darles la más cordial Bienvenida para el Año Escolar 2016 al ciclo de Pre-básica. Para que Ustedes puedan preparar de mejor forma el inicio de clases de su hijo(a) y familiarizarse con el funcionamiento de nuestro ciclo, les adelantamos diversas informaciones de interés.

I. REUNIÓN DE ORIENTACIÓN PARA PADRES Y APODERADOS

Antes del inicio de clases se realiza una Reunión de Orientación para aclarar dudas e inquietudes relacionadas con el comienzo y desarrollo del Año Escolar 2016 dirigida a todos los padres y apoderados, tanto nuevos como antiguos. En esta instancia conocerán a los apoderados y padres del curso como también a la educadora de su hijo(a) que les entregará información relevante con respecto al funcionamiento del ciclo y el nivel en particular. Las fechas son las siguientes:

NIVEL	REUNION DE ORIENTACIÓN	HORA	LUGAR
Prekinder	Martes 01 de marzo 2016	19:30	Aula del DSV
Kindergarten	Jueves 03 de marzo 2016	19:30	Aula del DSV
Spielgruppe	Lunes 07 de marzo 2016	19:30	Aula del DSV

Su asistencia a esta Reunión de Orientación es de mucha importancia para realizar durante el año escolar un buen trabajo en conjunto.

II. INFORMACIÓN PARA PRIMER DÍA Y SEMANA DE CLASES

NIVEL	1ER DÍA DE CLASES	HORARIO
Prekinder	Lunes 07 de marzo 2016	08:30 a 12:00
Kindergarten	Martes 08 de marzo 2016	08:30 a 12:00
Spielgruppe	Miércoles 09 de marzo 2016	08:30 a 11:00

SPIELGRUPPE: Entre el 09 y 18 de marzo se considerará un horario flexible desde las 08:30 a 11:00 horas. A partir del lunes 21 de marzo el horario normal es de 07:50 a 12:05 horas.

PREKINDER: El lunes 07 de marzo se realizará una recepción a las 08:30 horas en el patio de Pre-básica. La primera semana se considerará horario flexible de 08:00 a 11:30 horas. A partir del lunes 14 de marzo el horario normal de 07:50 a 12:05 horas.

KINDER: El martes 08 de marzo se realizará una recepción a los alumnos nuevos a las 08:30 horas en el Patio de Pre-básica.

El lunes 14 de marzo se iniciará el horario normal de 07:50 a 12:50 horas.

III. INICIO DE HORARIO NORMAL DE CLASES

NIVEL	DÍA INICIO HORARIO NORMAL	HORA INICIO	HORA SALIDA
Spielgruppe	21 de marzo	07:50	12:05
Prekinder	14 de marzo	07:50	12:05
Kindergarten	14 de marzo	07:50	12:50

Una vez INICIADO EL HORARIO NORMAL LES SOLICITAMOS PUNTUALIDAD para no alterar la rutina diaria de los niños y FACILITAR EL INGRESO DE SU HIJO(A) SIN COMPAÑÍA DEL APODERADO AL PATIO DE PRE-BÁSICA.

Existe para todos los niveles de Pre-básica una WARTEKLASSE (Sala de espera) desde las **07:15 a 07:45 horas en la mañana** y en la **tarde hasta las 14:00 horas** para los niños que tienen que esperar a sus hermanos mayores.

*POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y CONTROL deberá inscribir a su hijo(a) en la Warteklasse. Los Padres y Apoderados **SÓLO PODRÁN INGRESAR DE MANERA BREVE Y PUNTUAL AL PATIO DE PRE-BÁSICA.** La permanencia de apoderados en el patio no estará permitida.*

IV. LOGO-ADHESIVO DSV

Por motivos de seguridad y para facilitar el ingreso y retiro de los alumnos de Pre-básica, los Apoderados que ingresan con vehículo deben portar siempre el logo adhesivo del colegio. Dicho adhesivo se puede adquirir escribiendo a la dirección de correo s.prebasica@dsvalpo.cl y enviando los datos de la patente del auto con el nombre completo del alumno. Cada grupo familiar recibirá 2 adhesivos, los que serán entregados en la Reunión de Orientación según fecha informada anteriormente.

V. ATRASOS

Tomando en cuenta que se genere un eventual atraso, una vez iniciadas las actividades, el niño será recibido por personal del colegio para hacer ingreso.

En caso que la actividad se esté realizando en otras dependencias del colegio, el alumno deberá esperar junto al apoderado en la zona de ingreso hasta que el curso regrese a su sala de clases.

VI. VESTIMENTA

En todo el ciclo de la Pre-básica no está considerado el uso de informe escolar. Para poder favorecer la autonomía de su hijo(a) es importante que se vista con ropa cómoda y de fácil manipulación (sin cinturón, ni broches) para ello recomendamos el uso de:

- Zapatos sin tacos y con amarra segura.
- Polerones, poleras y camisetas que permiten ser arremangados, al igual que el delantal (las características del delantal se pueden ver en la Lista de Útiles).
- Pantalones que faciliten a los niños la ida al baño en forma independiente.

Rogamos enviar la bolsa de género que se solicita en lista de materiales con una muda completa de ropa de recambio (zapatos, calcetines, calzoncillos/calzones, buzo, polerón y polera). Esta bolsa se guardará en la sala durante el año.

Recordamos que las prendas de vestir (delantal, chaqueta, bolsa y ropa de muda u otros) deben estar marcadas con el nombre en forma visible y legible.

VII. TODOS LOS DÍAS SUS HIJO(A) DEBERÁ TRAER A CLASES:

Una mochila sin ruedas, en lo posible, de tamaño adecuado que le permite llevar su cuaderno de comunicaciones, sus pertenencias personales (parka, polerón, gorros...) y la colación que debe venir en un envase reutilizable marcado con su nombre.

VIII. SUGERENCIAS PARA LA COLACIÓN SEMANAL DE PREBÁSCIA

A continuación les entregamos algunas sugerencias para desarrollar y apoyar los buenos hábitos alimenticios al momento de la colación. Es importante que elijan las opciones de gusto de su hijo(a).

DÍA	COLACIÓN
LUNES	LÁCTEOS: yogurt, leche, quesillo, queso, flan, etc.
MARTES	FRUTA/ VERDURA: fruta natural, frutos secos, verduras, etc.
MIÉRCOLES	CEREALES: Barrita, cereales, etc.
JUEVES	PAN /QUEQUES: sándwich, medialuna, queque, etc.
VIERNES	A ELECCION: una alternativa propuesta en días anteriores.
Incluir todos los días un jugo, leche o agua para colación.	

Las educadoras acompañan a los alumnos(as) en horario de colación. La comida que dejen será enviada de vuelta para que ustedes puedan supervisar la alimentación de su hijo(a).

Alimentos NO permitidos: Dulces, masticables, chicles, chocolates, suflitos, papas fritas, etc., así como bebidas gaseosas o jugos en botellas de vidrio o lata.

En apoyo a la toma de conciencia del cuidado del medio ambiente, les recordamos enviar las colaciones y líquidos en envases reutilizables.

IX. CUADERNO DE COMUNICACIONES

El propósito del cuaderno (tamaño college solicitado en la Lista de Útiles) es facilitar la comunicación entre apoderados y educadoras. Solicitamos a ustedes revisar y firmarlo a diario.

Es necesario informar cualquier situación inusual que pudiese afectar a los alumnos/as, para así poder entenderlos, ayudarlos y apoyarlos.

Las solicitudes de entrevista con las profesoras o información requerida deben ser escritas en el cuaderno o vía mail institucional.

Se solicita mantener el cuaderno de comunicaciones en buen estado y con información actualizada. En la Reunión de Orientación se entregará una ficha con datos importantes, la que se pegará en la primera página del cuaderno.

X. ENTREVISTAS

Durante el año, la educadora se reúne al menos 3 veces con los padres y/o apoderados en forma individual para informarles acerca del desarrollo de su hijo(a).

Independiente de ello se puede solicitar una entrevista por medio del cuaderno de comunicaciones para coordinarse con la educadora y asegurar que les pueda dar la atención apropiada dentro de su horario de consulta.

Solicitamos no pedir información sobre su hijo por teléfono o a la hora que lo viene a dejar o buscar, ya que son tiempos de exclusiva dedicación a la atención y trabajo con los niños. Le sugerimos entregar información relevante de último momento en secretaria.

XI. INASISTENCIAS

En caso de que su hijo(a) deba ausentarse del colegio, rogamos avisar vía cuaderno de comunicaciones con anterioridad o a s.prebasica@dsvalpo.cl en caso de algún imprevisto durante la jornada.

Si su hijo(a) presentara una enfermedad infecto-contagiosa, solicitamos avisarnos a la brevedad a través del correo s.prebasica@dsvalpo para poder informar a los demás padres y apoderados.

XII. CONTACTO CON LOS APODERADOS Y RETIRO DE ALUMNOS(AS)

Para asegurar una adecuada comunicación solicitamos informar cualquier cambio de dirección, teléfono de su casa o lugar de trabajo y correo electrónico a s.prebasica@dvalpo.cl.

Si por algún motivo Usted debe retirar a su hijo(a) durante la jornada de clases, debe acercarse a Secretaría para firmar el libro de retiro.

ES DE SUMA IMPORTANCIA AVISAR VÍA AGENDA A LAS EDUCADORAS CUANDO SE GENERE UN CAMBIO EN EL RETIRO DE SU HIJO(A) DEL COLEGIO. NO SE PERMITIRÁ EL RETIRO DE ALUMNOS (AS) POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

En el caso que los niños inviten a un compañero a su casa, ambos niños deben traer la comunicación escrita por sus Apoderados en el cuaderno de comunicaciones, indicando la persona responsable del retiro.

Le indicamos que nuestra Pre-básica cuenta con la ayuda de tres Asistentes de la Educación. Rogamos expresamente NO entregarles mensajes o recados relacionados con los niños, pues ellas no cuentan con la autorización para recibir ni entregar información respecto de los alumnos.

XIII. TRANSPORTE ESCOLAR

El colegio no cuenta con servicio de transporte escolar. A los padres que contratan un servicio de transporte escolar se les solicita informar a la educadora por libreta de comunicaciones el nombre del transportista, días y horarios en los cuales será retirado; cualquier cambio debe ser informado por este mismo medio.

Los padres y apoderados son los responsables de supervisar y asegurar con el transportista que su hijo(a) haga uso de la butaca o alzador (si correspondiera) y del respectivo cinturón de seguridad.

XIV. SALIDAS A TERRENO

Parte importante de nuestro trabajo pedagógico son las salidas a terreno. El colegio es quien regula el tipo de transporte y que el transportista cumpla con la normativa exigida.

La participación de los alumnos(as) en dichas instancias de aprendizaje sólo será posible si los padres y apoderados firman y entregan el respectivo permiso. En caso de no enviar la autorización debidamente firmada, por seguridad su hijo(a) no podrá participar, quedándose en el colegio en otro grupo del nivel o ciclo.

XV. FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños de los niños(as) se celebran en una sencilla ceremonia durante un momento de la jornada. Podrán traer una colación para compartir (NO incluir globos o sorpresas), en coordinación con la educadora.

Para la celebración de los cumpleaños fuera del colegio, rogamos contactarse con la educadora con el fin de evitar que coincidan las fechas de otras celebraciones. Las tarjetas pueden ser repartidas en el colegio cuando todo el grupo o sólo todas las niñas o niños estén invitados. En caso de invitar sólo a algunos niños(as), rogamos hacerlo por otra vía y fuera del contexto escolar.

XVI. EVALUACIONES

Cada alumno es evaluado durante su proceso en el nivel correspondiente. Se inicia el año con una Evaluación Diagnóstica, cuyo resultado es entregado a los padres en una entrevista con la educadora a modo de generar un plan de trabajo en conjunto. A fines del 1º semestre se entrega en una segunda entrevista el resultado de los primeros meses de trabajo. A fines de año (2º semestre) los padres reciben en una tercera y última entrevista las informaciones sobre los avances en el proceso de desarrollo de su hijo/a.

XVII. PRIAUX

El colegio cuenta con una sala de Primeros Auxilios (PRIAUX) que sólo atiende a alumnos que hayan sufrido algún accidente dentro del establecimiento. Los alumnos recibirán una primera atención y los padres son notificados.

Si su hijo(a) tuviera algún malestar temprano por la mañana antes de ir al colegio, solicitamos cuidarlo en casa para su pronta recuperación.

Si su hijo(a) no puede participar de la clase de Educación Física por enfermedad o lesiones, se solicita avisar vía cuaderno de comunicaciones.

XVIII. EMERGENCIAS

Los invitamos a conocer el Plan de Emergencia de nuestro colegio, ubicado en el sitio web www.dsvalpo.cl (ver botonera superior de la página de inicio). Allí se podrá interiorizar acerca de los protocolos y procedimientos en caso de alguna emergencia. Se solicita también que los padres y apoderados completen en un formulario los nombres de tres adultos autorizados para retirar a su hijo(a). Dicho formulario, así como la Ficha de Salud, son entregados al momento de la matrícula.

Es importante tener presente que cada familia cuente con un plan de emergencia interno para organizarse frente a cómo actuar ante emergencias.

Esperamos haber aclarado por medio de este informativo algunas consultas generales con respecto al funcionamiento de nuestro ciclo de Pre-básica.

Les deseamos unas reponedoras vacaciones para iniciar juntos un buen Año Escolar 2016.

¡Cordiales saludos de Pre-básica!