



Viña del Mar, enero de 2019

INFORMACION PARA TODOS LOS PADRES Y APODERADOS DE EDUCACION INICIAL

Preparándonos para ingresar

Queridos Padres y Apoderados:

Junto con saludarlos, queremos darles la más cordial bienvenida para el Año Escolar 2019 al ciclo Inicial de nuestro colegio. Para que ustedes puedan preparar de mejor forma el inicio de clases junto a su hijo(a) y familiarizarse con el funcionamiento de nuestro ciclo, les adelantamos información sobre algunos aspectos de interés.

I. REUNION DE ORIENTACIÓN PARA PADRES Y APODERADOS

Antes del inicio de clases se realiza una reunión de orientación para aclarar dudas e inquietudes relacionadas con el comienzo y desarrollo del Año Escolar 2019 dirigida a todos los padres y apoderados, tanto nuevos como antiguos. En esta instancia conocerán a los apoderados y padres del curso como también a las educadoras de su hijo(a) quienes les entregará información relevante con respecto al funcionamiento del ciclo y el nivel en particular. Las fechas son las siguientes:

NIVEL	REUNION DE ORIENTACIÓN	HORA	LUGAR
Kindergarten 1	Jueves 28 de febrero 2019	18:30	Aula de DSV
Kindergarten 2	Lunes 04 de marzo 2019	18:30	Aula de DSV
Spielgruppe	Martes 05 de marzo 2019	18:30	Aula de DSV

Su asistencia a esta Reunión de Orientación es de mucha importancia, para realizar durante el año escolar un buen trabajo en conjunto.

II. INFORMACIÓN PARA PRIMER DÍA Y SEMANA DE CLASES

NIVEL	1ER DIA DE CLASES	HORARIO
Kindergarten 1	Martes 05 de marzo 2019	08:30 a 12:00
Kindergarten 2	Miércoles 06 de marzo 2019	08:30 a 12:00
Spielgruppe	Jueves 07 de marzo 2019	08:30 a 11:00

SPIELGRUPPE: Desde el 07 al 15 de marzo se considerará un horario flexible desde las 08:30 a 11:00 horas. A partir del lunes 18 de marzo el horario normal es de 07:50 a 12:05 horas.

KINDERGARTEN 1: El martes 05 de marzo se realizará una recepción a las 08:30 horas en el patio central. La primera semana se considerará horario flexible de 08:00 a 11:30 horas. A partir del lunes 12 de marzo el horario normal de 07:50 a 12:05 horas.

KINDERGARTEN 2: El miércoles 06 de marzo se realizará una recepción a los alumnos nuevos a las 08:30 horas, en el Patio de Ciclo Inicial.

El lunes 12 de marzo se iniciará el horario normal de 07:50 a 12:50 horas.



III. INICIO DE HORARIO NORMAL DE CLASES

NIVEL	DÍA INICIO HORARIO NORMAL	HORA INICIO	HORA SALIDA
Spielgruppe	18 de marzo	07:50	12:05
Kindergarten 1	11 de marzo	07:50	12:05
Kindergarten 2	11 de marzo	07:50	12:50

Una vez INICIADO EL HORARIO NORMAL LES SOLICITAMOS PUNTUALIDAD para no alterar la rutina diaria de los niños y FACILITAR EL INGRESO DE SU HIJO(A) AL RECINTO EN FORMA TRANQUILA Y AUTONOMA.

Existe para todos los niveles de Ciclo Inicial una WARTEKLASSE, desde las **07:15 a 07:50 horas en la mañana** y en la tarde hasta las **14:00 horas** para los niños que tienen hermanos mayores en el colegio.

POR MOTIVOS DE SEGURIDAD Y CONTROL deberá inscribir a su hijo(a) en Warteklasse. Los Padres y Apoderados SÓLO PODRÁN INGRESAR DE MANERA BREVE Y PUNTUAL AL PATIO al momento de retirar a su hijo(a).

La permanencia de apoderados en el patio no estará permitida en ningún horario.

IV. LOGO

Por motivos de seguridad y para facilitar el ingreso y retiro de los alumnos del ciclo Inicial, los Apoderados podrán acceder con su vehículo a la Rotonda portando el logo correspondiente. Para obtener dicho logo, es requisito completar el formulario de solicitud, presentar el padrón del vehículo y firmar normativa de uso, en secretaría del ciclo a partir del 18 de febrero. Cada grupo familiar recibirá un máximo de 2 logos. Los logos serán entregados en la Reunión de orientación, según fecha informada.

V. ATRASOS

Tomando en cuenta que se genere un eventual atraso, una vez iniciadas las actividades, el niño será recibido por personal del colegio para hacer ingreso.

En caso que la actividad se esté realizando en otras dependencias del colegio, el alumno deberá esperar en la sala contigua hasta que su curso regrese a la sala de clases.

VI. VESTUARIO

Para poder favorecer la autonomía de su hijo(a) es importante que se vista con ropa cómoda y de fácil manipulación (sin cinturón, ni broches) para ello recomendamos el uso de:

- Zapatos sin tacos y con amarra segura.
- Polerones, poleras y camisetas que permiten ser arremangados, al igual que el delantal (características del delantal en lista de útiles).
- Pantalones que faciliten a los niños la ida al baño en forma independiente.



Solicitamos enviar la bolsa de género, incluida en lista de materiales, con una muda completa de ropa de recambio (zapatos, calcetines, calzoncillos/calzones, buzo, polerón y polera). Esta bolsa se guardará en la sala durante el año.

Recordamos que las prendas de vestir (delantal, chaqueta, bolsa y ropa de muda u otros) deben estar marcadas con el nombre completo en forma visible y legible.

VII. TODOS LOS DÍAS SUS HIJO(A) DEBERÁ TRAER A CLASES:

Una mochila, en lo posible, de tamaño adecuado que le permite llevar su cuaderno de comunicaciones, sus pertenencias personales (parka, polerón, gorros...) y la colación que debe venir en un envase reutilizable marcado con su nombre.

VIII. SUGERENCIAS PARA LA COLACIÓN SEMANAL

A continuación les entregamos algunas sugerencias para desarrollar y apoyar los buenos hábitos alimenticios, al momento de la colación. Solicitamos favorecer alimentos naturales y evitar los productos envasados y altos en azúcar. Es importante que elijan algunas de las opciones junto su hijo(a).

COLACION
LACTEOS: yogurt, leche, quesillo, queso, etc.
FRUTA/ VERDURA: fruta natural, verduras, etc.
CEREALES: semillas, frutos secos, arroz, etc.
PAN /QUEQUES: sándwich, queque, etc.
OTROS: huevo, jamón, aceitunas, etc.

Las educadoras acompañan a los alumnos(as) en horario de colación. La comida que dejen será enviada de vuelta para que ustedes puedan supervisar la alimentación de su hijo(a).

Alimentos NO permitidos: Dulces, masticables, chicles, chocolates, suflitos, papas fritas, etc., así como bebidas gaseosas o jugos en botellas de vidrio o lata.

En apoyo a la toma de conciencia del cuidado del medio ambiente, les recordamos enviar las colaciones y líquidos en envases reutilizables para así evitar la generación de basura.

IX. CUADERNO DE COMUNICACIONES

El propósito del cuaderno es facilitar la comunicación entre apoderados y educadoras. Es importante revisar y firmar el cuaderno a diario.

Es necesario informar cualquier situación inusual, que pudiese afectar a los alumnos/as, para así poder entenderlos, ayudarlos y apoyarlos.



Las solicitudes de entrevista con las profesoras o información requerida deben ser escritas en el cuaderno o vía mail institucional.

WHATSSAPP, no es un medio oficial de comunicación con el colegio.

Se solicita mantener el cuaderno de comunicaciones en buen estado y con información actualizada. En Reunión de Orientación se entregará ficha con datos importantes, que será pegada en la primera página del cuaderno.

X. ENTREVISTAS

La Educadora se reúne, al menos tres veces en el año, con los Apoderados y/o Padres en forma individual para informarles acerca del desarrollo de su hijo(a). Cada entrevista debe quedar registrada y firmada tanto en el libro de clases como en un acta.

Independiente de ello se puede solicitar entrevistas por medio del cuaderno de comunicaciones para coordinarse con la educadora y asegurar que les pueda dar la atención apropiada dentro de su horario de consulta.

Por favor no pida información sobre su hijo por teléfono o a la hora que lo viene a dejar o buscar, ya que son tiempos de exclusiva dedicación a la atención y trabajo con los niños. Le sugerimos entregar información relevante de último momento en secretaría.

XI. INASISTENCIAS

En caso que su hijo(a) deba ausentarse del colegio rogamos avisar vía cuaderno de comunicaciones con anterioridad o a s.inicial@dsvalpo.cl en caso de algún imprevisto durante la jornada.

Si su hijo(a) tiene una enfermedad infecto-contagiosa solicitamos avisarnos a la brevedad a s.inicial@dsvalpo para poder informar a los demás apoderados.

En caso de que su hijo(a) se sienta mal, recomendamos que no asista al colegio ya que sólo contamos con una sala PRIAUX (Primeros Auxilios) para atender accidentes.

Cuando su hijo(a) no pueda participar de la clase de Educación Física por enfermedad o lesiones se solicita avisar vía cuaderno de comunicaciones.

XII. CONTACTO CON LOS APODERADOS Y RETIRO DE ALUMNOS(AS)

Para asegurar una adecuada comunicación solicitamos ingresar cualquier cambio de dirección, teléfono de su casa o lugar de trabajo y correo electrónico a schoolnet https://schoolnet.colegium.com/webapp/es_CL/login y también avisar vía cuaderno o correo electrónico a la profesora correspondiente.

Si por algún motivo debe retirar a su hijo(a) durante la jornada de clases Usted debe acercarse a secretaría para firmar el libro de retiro.



ES DE SUMA IMPORTANCIA AVISAR VÍA AGENDA A LAS EDUCADORAS CUANDO SE GENERE UN CAMBIO EN EL RETIRO DE SU HIJO(A) DEL COLEGIO. NO SE PERMITIRA EL RETIRO DE ALUMNOS (AS) POR PERSONAS NO AUTORIZADAS.

En el caso que los niños inviten a un compañero a su casa, ambos niños deben traer la comunicación escrita por sus Apoderados en el cuaderno de comunicaciones, indicando la persona responsable del retiro.

Contamos con la ayuda de tres Asistentes de la Educación. Rogamos expresamente NO entregarles mensajes o recados relacionados con los niños pues no cuentan con la autorización para recibir ni entregar información respecto a los alumnos.

XIII. TRANSPORTE ESCOLAR

El colegio no cuenta con servicio de transporte escolar. A los padres, que contratan un servicio de transporte escolar, se les solicita informar a la Educadora por libreta de comunicaciones el nombre del transportista, días y horarios en los cuales retirará al alumno; cualquier cambio debe ser informado oportunamente, por este mismo medio.

Los padres son los responsables de supervisar y asegurar con el transportista, que su hijo(a) haga uso de la butaca o alzador (si correspondiera) y del respectivo cinturón de seguridad.

XIV. SALIDAS A TERRENO

Parte importante de nuestro trabajo pedagógico son las salidas a terreno. El colegio es quien regula el tipo de transporte y que el transportista cumpla con la normativa exigida.

La participación de los alumnos(as) en dichas instancias de aprendizaje, sólo será posible si los Padres o Apoderados firman y entregan el respectivo permiso. En caso de no enviar la autorización debidamente firmada, por seguridad su hijo(a) no podrá participar, quedándose en el colegio en otro grupo.

XV. FIESTAS DE CUMPLEAÑOS

Los cumpleaños de los niños(as) se celebran en una sencilla ceremonia durante un momento de la jornada. Podrán traer una colación para compartir (NO incluir regalos, globos o sorpresas), en coordinación con la educadora.

Para la celebración de los cumpleaños fuera del colegio, las tarjetas pueden ser repartidas en el colegio cuando todo el grupo o sólo todas las niñas o niños estén



invitados. En caso de invitar sólo a algunos niños(as), rogamos hacerlo por otra vía y fuera del contexto escolar.

XVI. EVALUACIONES

Se inicia el año con una Evaluación Diagnóstica cuyo resultado es entregado a los padres por la educadora, en una entrevista, a modo de generar un plan de trabajo en conjunto.

Cada alumno irá siendo evaluado durante su proceso, a través de registros de observaciones que permitirán ir generando acciones para potenciar su desarrollo.

A fines del 1º semestre se entrega el resultado de los primeros meses de trabajo. A fin de año, 2º semestre en una entrevista, los padres pueden informarse sobre los avances en el proceso de desarrollo de su hijo/a, así como una retroalimentación del trabajo realizado en conjunto.

XVII. PRIAUX

El colegio cuenta con una sala de Primeros auxilios. En casos de accidentes los alumnos reciben una primera atención y los padres son notificados. Información sobre el seguro escolar se encuentra en <http://www.dsvalpo.cl/seguro-accidentes/>.