

CUADRO DE REQUERIMIENTOS DE CALIDAD DE LA FEDERACIÓN Y DE LOS ESTADOS PARA LAS ESCUELAS ALEMANAS EN EL EXTRANJERO

-CONTEXTO Y OBJETIVOS-

KMK: Conferencia Permanente de los Ministros de Cultura y Educación Pública de los Estados de la República Federal de Alemania

ZfA: Oficina Central para Asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero

Desde hace algunos años tanto las escuelas en el país como en el extranjero experimentan un incremento en su propia responsabilidad. Esto tiene repercusión en la relación entre cada una de las escuelas y la inspección escolar. Sucedió un cambio, la supervisión escolar se convirtió en asesoría escolar, ya que estudios comparativos internacionales demostraron que la calidad requiere de espacios escolares de estructuración, basados en criterios claros, los cuales deberán ser incorporados mediante informes periódicos relativos a los resultados alcanzados. Por ello, los estados de la República Federal de Alemania empezaron a diseñar sistemas de inspección escolar según los modelos europeos.

Las escuelas privadas alemanas en el extranjero requieren especialmente de espacios de estructuración. La cultura política desea la inclusión de la representación de los estados sede. Además deberán en el futuro orientarse aún más hacia el desarrollo de los mercados internacionales de enseñanza, para asegurar su existencia.

Las instituciones alemanas de fomento aceptan la responsabilidad de la calidad de las escuelas alemanas en el extranjero, en las áreas de enseñanza, personal y organización. Esta tarea presupone conceptos sistemáticos y multidisciplinarios en la calidad escolar y encuentra su expresión en el marco de calidad presentado en este documento.

El Cuadro de Requerimientos de Calidad de los Estados para las Escuelas Alemanas en el Extranjero, por un lado se encarga de las actividades y metas de la Federación para escuelas alemanas en el extranjero, dentro del marco de la cultura y la política de educación (AKBP) en el exterior y por otro, representa las ideas relativas a la calidad de los estados, en el ámbito de la enseñanza y los resultados del aprendizaje. El marco de calidad clasifica por categorías la calidad escolar en: Áreas de calidad, Características de calidad, Criterios de calidad Indicadores de calidad.

Este cuadro se creó a partir del trabajo en conjunto de la Oficina Central para Asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero y los representantes de la Conferencia Permanente de los Ministros de Cultura y Educación Pública de los Estados de la República Federal de Alemania, de un grupo de estudio llamado "Desarrollo y Garantía de la Calidad de la Comisión de la Federación y de los Estados para el Trabajo de las Escuelas en el Extranjero", así como de un grupo de reconocidos expertos en calidad de diversas escuelas superiores e institutos de formación para maestros de los Estados, bajo la dirección del Prof. H. G. Rolff.

El presente marco de calidad comprende 6 áreas de calidad y 29 características de calidad y 73 criterios, y se orienta al marco de calidad de Baja Sajonia y al marco de calidad para las escuelas INIS (Escuelas Innovadoras de la Red Internacional) de la Fundación Carl Bertelsmann, a los cuales se sumaron criterios específicos para las escuelas en el extranjero.

El marco de calidad:

- Desarrolla la idea común de la calidad en todas las escuelas en el extranjero.
- Facilita que las escuelas puedan tener una retroalimentación diferenciada sobre el estado del desarrollo escolar y la calidad.
- Incita a acordar objetivos principales de desarrollo.
- Es la base para la evaluación interna y externa.
- Es la base para acordar con las escuelas, la asesoría y las metas de las instituciones alemanas de fomento.
- Es la condición para obtener la certificación de las escuelas alemanas en el extranjero como escuela de calidad de la República Federal Alemana.

Köln, noviembre de 2006

Oficina Central para Asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero
Comisionado de la Conferencia Permanente de los Ministros de Cultura y Educación Pública de los Estados de la República Federal de Alemania



Calidad en las escuelas alemanas en el extranjero

Marcos cualitativos: 6 áreas de calidad y 29 características

1 Resultados y éxito de la escuela	2 Cultura de aprendizaje y calidad de los procesos de aprendizaje y enseñanza	3 Cultura escolar	4 Dirección y Gerencia de la escuela	5 Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal	6 Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad
1.1 Formación de la personalidad	2.1 Programa educativo de la escuela: Objetivos, contenidos y métodos	3.1 Ambiente social en la escuela y en las clases	4.1 Manejo de la dirección de la escuela y comunidad escolar	5.1 Desarrollo del personal según los objetivos	6.1 Orientación en el modelo y el programa educativo
1.2 Habilidades Académicas	2.2 Oportunidades de aprendizaje para fortalecer la personalidad	3.2 Participación de los alumnos y padres	4.2 Dirección orientada a los objetivos y formas de participación	5.2 Cooperación de los profesores	6.2 Evaluación del desarrollo de la escuela
1.3 Graduación y formación profesional subsiguiente	2.3 Estructura de las clases (Desempeño del maestro en clase)	3.3 Apertura de la escuela y cooperación con socios externos	4.3 Gestión de calidad	5.3 Profesionalización	6.3 Balance comparativo y documentación de los resultados
1.4 Satisfacción con la escuela	2.4 Exigencia de rendimiento y retroalimentación sobre el rendimiento alcanzado	3.4 Sistema de apoyo para alumnos	4.4 Administración y gestión de recursos	5.4 Administración de personal	
1.5 Auto representación de la escuela		3.5 Integración de alumnos de nuevo ingreso	4.5 Organización de las clases		
		3.6 Encuentro y misión de política cultural en el extranjero	4.6 Administración operativa		
			4.7 Administración estratégica		

1	Resultados y logros de la escuela		
1.1	Formación de la personalidad		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.1.1	El trabajo pedagógico transmite valores democráticos y fomenta el trato democrático.	Existe un concepto acordado internamente por la escuela relativo a la enseñanza democrática que será practicado. La escuela involucra a los alumnos en la estructuración del acontecer escolar y fomenta que lleven a cabo actividades de forma desinteresada. Una cultura de enseñanza democrática involucra a los alumnos, dependiendo de su edad en la planeación de la enseñanza.	Cuestionarios y entrevistas -Con representantes de los alumnos (auto-evaluación de los alumnos). Inspección de documentos -Formación de los comités y comisiones. -Documentación de las clases. -Modelo.
1.1.2	El trabajo pedagógico logra el desarrollo de competencia intercultural.	Se han acordado de forma escrita conceptos curriculares y extracurriculares para la sensibilización respecto a diferentes puntos de vista y comportamientos que tienen su origen en las diferentes culturas.	Inspección de documentos -Periódico escolar -Informe de fiestas escolares y encuentros -Anuario Observación en la escuela y las clases
1.2	Habilidades académicas		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
	El rendimiento de los alumnos corresponde a las exigencias de examen en la materia Alemán.	En los exámenes finales los alumnos cuya lengua materna no es alemán, alcanzan en la materia Alemán en un 65% la calificación de 07 a 15 puntos (Promedio de los últimos 3 años). Escuelas con enseñanza de alemán reforzada: 12 Certificados ESCUELAS ALEMANASD-II por generación (Promedio de los últimos 3 años).	Inspección de documentos - Resultados de exámenes y estadística escolar
1.2.2	Los alumnos participan con éxito en competencias /pruebas comparativas	Los alumnos nativos participan en competencias/pruebas comparativas del país sede. En caso de que se lleven listados de categorías nacionales, la ESCUELAS ALEMANAS pertenece al 35% superior (Promedio de los últimos 3 años) Las ESCUELAS ALEMANAS (escuelas de habla alemana en el extranjero, RP rama de escuelas de encuentro) aprovechan periódicamente la oportunidad de tomar parte en pruebas comparativas intra alemanas. El éxito de los grupos de aprendizaje participantes está en el 35% superior del grupo comparativo.	Inspección de documentos -Listados de los resultados de las competencias. -Listados de categorías. -Exámenes comparativos.

1	Resultados y logros de la escuela		
1.3	Conclusión de estudios y posterior formación profesional		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.3.1	El alumno alcanza el diploma aspirado según su tipo de carrera escolar.	90% de los alumnos logran graduarse	Inspección de documentos -Estadísticas escolares
1.3.2	La escuela proporciona una preparación exitosa para estudiar en una institución de educación superior.	70% de los nativos egresados con deseos de estudiar en el país sede consiguen estudiar la carrera deseada en la universidad de su elección. Los requerimientos de rendimiento y los métodos pedagógicos son adecuados para niveles superiores y se orientan a la capacidad de cursar estudios universitarios. La escuela mantiene contacto institucional con las instituciones de educación superior.	Inspección de documentos -Estadísticas escolares -Minutas de las juntas de academias -Conceptos para orientación vocacional y de estudios Visitas recíprocas a clases de otros colegas
1.3.3	Un número razonable de egresados inician una carrera / un postgrado / una formación profesional en Alemania.	Indicador de la Oficina Central El llamado "Cociente de persistencia": En promedio de los últimos 3 años, al menos un 25% de los alumnos nacionales egresados de la 2º y 3º de Preparatoria expresan su deseo de iniciar una carrera/un postgrado/una formación profesional en Alemania.	Estadística -Encuesta anual entre los egresados
1.3.4	La escuela mantiene contacto periódico con sus egresados.	La escuela da apoyo a una Sociedad de alumnos y organiza regularmente encuentros. Los ex-alumnos reciben a solicitud el anuario de la escuela. La escuela incorpora a los ex-alumnos como patrocinadores. Los ex-alumnos que se encuentren en posiciones directivas serán involucrados en los eventos escolares.	Inspección de documentos -Planeación anual: Involucrar a los ex-alumnos -Archivo de envío del anuario -Documentos comprobatorios del patrocinio

1	Resultados y logros de la escuela		
1.4	Satisfacción con la escuela		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.4.1	Los alumnos están satisfechos con las posibilidades de formación y apoyo ofrecidas por la escuela	Las ESCUELAS ALEMANAS averiguan cada dos años por medio de un cuestionario propio o ajeno, la satisfacción de los alumnos. El 80% de los alumnos dan a la escuela un resultado promedio desde bueno hasta muy bueno (promedio de las últimas 3 encuestas). Las faltas no justificadas a la escuela son muy escasas La proporción de alumnos que se involucra activamente en el acontecer escolar es alto.	Cuestionarios -Cuestionarios para alumnos Datos -con base en los listados de certificados Entrevista - con el representante de alumnos
1.4.2	Los padres de familia están satisfechos con la escuela	Las ESCUELAS ALEMANAS investigan cada dos años con ayuda de un cuestionario propio o ajeno la satisfacción de los padres de familia. Hasta el 80% de los padres dan a la escuela un resultado promedio de bueno hasta muy bueno (según sea el caso, promedio de las últimas 3 encuestas). Los padres de familia trabajan activamente en las agrupaciones y asociaciones escolares. Los padres volverían a inscribir a sus hijos en esta escuela.	Cuestionarios -para padres de familia Estadísticas (por ejemplo : número de reclamaciones escritas) Entrevistas -con la dirección de la escuela -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
1.4.3	Los profesores se encuentran satisfechos con las condiciones laborales del colegio	Por medio de un cuestionario se evalúan diferentes indicadores sobre la satisfacción de los profesores. El 80% de los profesores dan a la escuela un resultado promedio desde bueno hasta muy bueno (según sea el caso, promedio de las últimas 3 encuestas). Las tareas en el marco del desarrollo de la escuela se ejecutan de forma comprometida por una gran parte (aprox. 70%) del personal docente. Involucrarse en el proyecto de calidad, visitas a clases de otros profesores y un índice de ausentismo por abajo del promedio indican una alta identificación de los profesores con la escuela. Permanencia de los profesores que son funcionarios, enviados por el gobierno alemán y de los directivos.	Cuestionarios -para maestros Entrevistas con -los profesores -el Encargado de la capacitación Entrevista -con el grupo de control para el desarrollo escolar Inspección de documentos / estadísticas -Participación en capacitaciones -Índice de ausentismo -Permanencia

1.5	Auto presentación de la escuela		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
1.5.1	El recinto escolar está ordenado y cuidado	La escuela ofrece alta calidad de aprendizaje, trabajo y estancia. El resultado del aprendizaje es presentado por la escuela de forma interesante e informativa. La escuela se presenta de forma atractiva ante los visitantes (letreros de avisos en dos idiomas, etc.).	Inspección de documentos -Foto documentación -Folleto sobre la escuela -Página de la escuela en Internet Recorrido por la escuela Entrevista -con la comunidad escolar
1.5.2	Infraestructura y equipamiento de acuerdo con las exigencias modernas	La escuela dispone de una moderna biblioteca equipada para proporcionar información y procesarla (Lugares de trabajo escolar para al menos 5% de los alumnos). Los alumnos y maestros cuentan con un lugar de trabajo con PC y acceso a Internet. Las colecciones y el material didáctico hacen posible el uso de los métodos que se centran en los alumnos y los ponen en acción.	Recorrido por la escuela. Visitas recíprocas a clases de otros colegas Inspección de documentos -Protocolos de datos -Planeación de acciones a tomar
1.5.3	La escuela realiza con éxito relaciones públicas.	La escuela publica un anuario y tiene una presencia en Internet informativa, atractiva y actualizada permanentemente. La escuela consigue con éxito patrocinadores privados. El trabajo de relaciones públicas tiene un efecto positivo en cuanto a la demanda de inscripciones en la escuela.	Inspección de documentos -Carpeta para los medios -Anuario -Presencia en Internet -Comprobación de patrocinadores -Estadística escolar Entrevista -Consejo -Dirección de la escuela

2	Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje		
2.1	Programa educativo de la escuela: Objetivos, contenidos y métodos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.1.1	El programa educativo autorizado por BLASchA está adaptado a las particularidades del país y se encuentra en desarrollo.	Se cuenta con un programa educativo desarrollado internamente. Las particularidades del país se integran al programa y se continúa con su desarrollo.	Inspección de documentos -Programa de estudios interno -Minutas de las juntas generales y de academias.
2.1.2	Los métodos de estudio y de trabajo independiente, así como nuevos medios de comunicación se integran permanentemente al proceso de aprendizaje	En los conceptos de enseñanza de las diferentes materias se ha integrado el uso de nuevos medios. La escuela cuenta con un programa de métodos de estudio elaborado por el personal docente. La escuela proporciona conocimientos de los programas para los usuarios así como la aplicación de medios en la elaboración y presentación de trabajos de los alumnos.	Inspección de documentos -Programa de métodos de estudio. Participación en la presentaciones de proyectos.
2.1.3	Se han incorporado las distintas posibilidades de diferenciación para los grados correspondientes en la Secundaria.	Las clases se diferencian en cuanto a su contenido, método y evaluación. Se asegura la diferenciación interna y externa de los grupos de aprendizaje –de acuerdo a los objetivos- en el último año cursado para la terminación de estudios.	Inspección de documentos -Comparación de programas -Horario -Establecer de forma escrita las tareas Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas. -Entrevista con los jefes de academia
2.1.4	El programa contiene puntos esenciales para el desarrollo de las habilidades en la lengua alemana (Alemán como lengua extranjera / DaF y enseñanza de materias diversas en la lengua alemana (DFU).	Existe en la escuela un concepto acordado para el fomento de la lengua, incluyendo un diagnóstico. El resultado de los exámenes comparativos de los alumnos cuya lengua materna no es el alemán, muestran un desarrollo positivo.	Inspección de documentos -Conceptos de apoyo -Resultados de los trabajos comparativos -Reporte de diagnóstico

2	Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje		
2.2	Posibilidades ofrecidas para el aprendizaje con el fin de fortalecer la personalidad		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.2.1	La escuela promueve intereses y aptitudes individuales de los alumnos en las clases y en el área co-curricular	<p>Los profesores discuten periódicamente el desarrollo de alumnos especialmente dotados y establecen conceptos de fomento individual que son acordados con los padres.</p> <p>La clasificación dentro de la escuela es de acuerdo a las aptitudes y posibilidades de rendimiento de los alumnos.</p> <p>La escuela ofrece oportunidades de aprendizaje y métodos para alumnos superdotados y de alto rendimiento (enriquecimiento, participación en las clases de un grado superior, saltar clases, oportunidades que ofrecen sitios de aprendizaje fuera de la escuela).</p>	<p>Cuestionarios / entrevistas</p> <ul style="list-style-type: none"> - con los alumnos - y los padres <p>Inspección de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Resultados de los exámenes -Programa escolar -Estadísticas -Conceptos para el fomento -Decisiones de las juntas del personal docente que imparte sus clases en un grupo.
2.2.2	La escuela promueve el aprendizaje social a través de acuerdos relativos a la enseñanza y el aprendizaje	<p>El aprendizaje cooperativo representa una parte importante en las distintas materias.</p> <p>La actitud alentadora y edificante de los profesores, así como un ambiente de aprendizaje relajado y estimulante, incrementan la motivación y los deseos de aprender de los alumnos.</p> <p>La escuela implementa periódicamente proyectos oportunos, excursiones y práctica para que luego los alumnos hagan sus propias reflexiones.</p> <p>Los viajes escolares y las estancias fuera de la escuela se aprovechan para el aprendizaje social.</p>	<p>Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas.</p> <p>Entrevistas</p> <p>Inspección de documentos</p> <ul style="list-style-type: none"> -Informe sobre las actividades fuera de clase -Reglas para la escuela y los grupos -Programa escolar
2.2.3	Las posibilidades de enseñanza en clase que se ofrecen estimulan la creatividad y las habilidades de organización de los alumnos dentro del marco de un comportamiento auto-responsable	<p>En las clases puede observarse con detenimiento una gran parte de las actividades realizadas por los alumnos.</p> <p>En las clases frecuentemente se formulan preguntas con una respuesta abierta, lo que da lugar a soluciones individuales.</p> <p>A los alumnos se les da suficiente tiempo para la presentación de sus propios resultados o soluciones.</p>	<p>Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas.</p> <p>Entrevistas</p> <p>Presentación de proyectos</p>

2	Cultura de aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje		
2.3	Estructuración de las clases (procedimiento de los profesores en las clases)		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.3.1	Las clases son de alta calidad académica.	A la planeación de las clases, los materiales didácticos aplicados, la realización de la clase y la reflexión conjunta se aplica el estándar de educación, así como los programas internos de enseñanza.	Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas. (Formatos estandarizados para los registros de la observación) Retroalimentación de los alumnos
2.3.2	Las clases están claramente estructuradas y se llevan a cabo de acuerdo a los objetivos.	Los profesores explican los objetivos de la clase y el transcurso planeado de la clase. Las instrucciones de trabajo se formulan de manera lógica y clara. El logro de las metas de las clases se reflexiona al final de las etapas de trabajo.	Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas. Inspección de documentos -Bitácoras de aprendizaje -Material didáctico
2.3.3	Se aprovecha la duración de las clases para enseñar y aprender de manera efectiva.	La porción que se emplea en clase para contenidos ajenos es pequeña. Los profesores hacen ver por medio de su propia actuación en clase, que el tiempo establecido para la clase es valioso (función de modelo a seguir). Existen reglas obligatorias en el grupo que apoyan el empleo efectivo del tiempo y reducen las interrupciones de la clase.	Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas. Retroalimentación de los alumnos Inspección de documentos -Reglas del grupo

2 Cultura del aprendizaje - Calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje			
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
2.4.1	La escuela se asegura de contar periódicamente con análisis del estado de aprendizaje individual y de verificar el cumplimiento de los objetivos individuales de fomento.	Los alumnos reciben semestralmente información sobre su rendimiento académico con indicaciones específicas para su desarrollo. Existen convenios por escrito entre la escuela, los padres de familia y cada uno de los alumnos, que incluyen la corresponsabilidad para lograr el éxito y acuerdos para el apoyo en el aprendizaje.	Inspección de documentos -Informe del estado de aprendizaje -Reporte de diagnóstico -Planes individuales de aprendizaje y fomento Plan de acción
2.4.2	Las exigencias de rendimiento son transparentes.	La escuela ha acordado los principios para evaluar el rendimiento. Para todas las materias se cuenta con resoluciones actuales y concretas sobre la evaluación del rendimiento, mismas que son conocidas por los alumnos y los padres. El resultado de la verificación del rendimiento, de los exámenes orientativos y comparativos, así como los exámenes finales será comunicado dentro de la escuela	Inspección de documentos -Minutas de las juntas -Resoluciones de las asociaciones y juntas -Evaluación de los resultados de los exámenes y tests -Programa escolar Cuestionarios/Entrevistas con los padres y alumnos.
2.4.3	La escuela fortalece a los alumnos en cuanto a su disposición al rendimiento.	Las exigencias de rendimiento en clase incitan al reto y pueden ser cumplidas. La escuela valora el rendimiento sobresaliente de los alumnos.	Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas. Entrevistas -con los alumnos -con los padres Inspección de documentos -Portafolio -Bitácora de aprendizaje -Premios

3	Cultura escolar		
3.1	Ambiente social en la escuela y en los grupos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.1.1	La escuela ha creado un modelo para solucionar de forma pacífica conflictos	Un modelo para solucionar de forma pacífica conflictos se basa en una estructura (por ejemplo: programa para arbitraje de disputas, profesor asesor, representación estudiantil, maestro de confianza), dicha estructura también está activa de forma preventiva. No se tolerarán conductas violentas, ni el abuso de drogas.	Inspección de documentos Por ejemplo: Programa para el arbitraje de disputas -Organigrama de la escuela Entrevistas -Maestro de confianza
3.2	Participación del alumno y los padres		
3.2.1	Los alumnos tienen la posibilidad de cooperar y organizar para participar activamente en el acontecer escolar y el desarrollo de la escuela.	Una representación de alumnos elegida tiene funciones en los gremios escolares para el desarrollo escolar. Los alumnos organizan un evento bajo propia responsabilidad al menos una vez al año y son apoyados por los profesores. Los maestros asignados a los grados de 1° Secundaria a 3° de Preparatoria aplican a los alumnos, por lo menos una vez al año, un cuestionario de retroalimentación en relación a las clases.	Inspección de documentos -Minutas o documentos de los gremios responsables del desarrollo de la escuela -Cuestionario de retroalimentación de los alumnos Entrevistas -con el representante de los alumnos
3.2.2	La escuela informa a los padres de forma amplia y periódica sobre el acontecer escolar.	La información periódica por parte de la dirección de la escuela, mantiene a los padres informados sobre los desarrollos en la escuela. La dirección de la escuela proporciona información periódicamente a los representantes de los padres de familia. La dirección de la escuela aprovecha las reuniones informativas para padres, así como las juntas internas de los grupos - programadas según el plan anual- para informar a los padres sobre los acontecimientos, el desarrollo, la planeación y estructura.	Inspección de documentos -Información a los padres -Planeación anual -Minutas de la Asociación de padres de familia Entrevistas -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia

3	Cultura Escolar		
3.3	Apertura de la escuela y cooperación con socios externos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.3.1	La escuela mantiene una colaboración cordial con otras escuelas y socios externos, dentro del ámbito regional e internacional.	Existen acuerdos que regulan la cooperación con los socios externos (por ejemplo: empresas, instituciones de educación superior). Estas ponen a disposición sus instalaciones para prácticas de alumnos y colaboran en proyectos escolares. En el marco de la cooperación con colegios alemanes y colegios del país, los alumnos se encuentran sistemáticamente en actividades escolares y extraescolares.	Inspección de documentos -Acuerdos de cooperación
3.3.2	La escuela se considera como parte de la red de escuelas alemanas en el extranjero y coadyuva al intercambio exitoso dentro del marco de la administración pedagógica de calidad.	El intercambio de información entre las escuelas de una región, así como el trabajo conjunto de los profesores dentro del marco de la capacitación regional (ReFo) están institucionalizadas. Los directores de la escuela asisten a las juntas de la Oficina Central para Asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero.	Entrevistas <ul style="list-style-type: none"> • Director General • Profesores Examen de los documentos <ul style="list-style-type: none"> • Documentos de la Oficina Central para asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero (ZfA) Informes anuales de los profesores
3.4	Sistema de apoyo para alumnos		
3.4.1	La escuela ofrece ayuda en el caso de problemas personales y escolares.	Los profesores, sobre todo los tutores, mantienen en las horas de consulta conversaciones con padres y alumnos, con el fin de orientarlos. La habilidad para orientar forma parte de la capacitación ofrecida (por ej. capacidad para hacer diagnósticos, para sostener conversaciones y moderarlas).	Inspección de documentos -Publicación de horas de consulta. -Programa de capacitación Entrevistas -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
3.4.2	Existen instalaciones que permiten pasar todo el día en la escuela. La escuela tiene una amplia oferta de talleres, proyectos y posibilidades de intercambio.	Cada alumno en los grados 5 a 12 tiene la posibilidad de participar en promedio dos tardes a la semana en una actividad extracurricular respectivamente. La asesoría para tareas se ofrece por las tardes, según las necesidades.	Inspección de documentos -Lista de talleres que se ofrecen. -Horario Datos relativos a la participación Entrevista -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia. Recorrido por la escuela.

3	Cultura Escolar		
3.4	Sistema de apoyo a alumnos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.4.3	La escuela garantiza la orientación vocacional y de estudios, considerando especialmente las posibilidades que ofrecen las instituciones de educación superior de Alemania.	El asesor vocacional y de estudios informa periódicamente a los alumnos de Preparatoria sobre las posibilidades profesionales y de estudios y organiza días informativos con las instituciones superiores. Las posibilidades de información sobre los sitios en Alemania donde se pueden iniciar estudios se podrán aprovechar de manera efectiva, a través del contacto frecuente con el Servicio de Asuntos Académicos Alemanes en el Extranjero (DAAD) y las instituciones alemanas de educación superior.	Inspección de documentos -Descripción de las obligaciones para el puesto de función del asesor vocacional y de estudios. -Información escrita sobre los sitios en Alemania donde se pueden realizar estudios superiores en Alemania. Entrevistas: -con el representante de los alumnos.
3.4.4	La escuela garantiza la orientación vocacional y laboral (por ejemplo: en forma de reuniones informativas y prácticas empresariales).	La escuela organiza visitas empresariales y prácticas empresariales de varios días.	Inspección de documentos -Informe (de los alumnos) en relación a las prácticas empresariales Entrevistas -con el representante de los alumnos.
3.5	Integración del alumno de nuevo ingreso		
3.5.1	La escuela ofrece cursos de idiomas y ayuda para la integración a alumnos de nuevo ingreso.	Se cuenta con un concepto con medidas diferenciadas para la integración social y escolar existe y es implementado.	Inspección de documentos -Concepto de integración
3.5.2	Los alumnos de nuevo ingreso están sujetos a un concepto de niveles diferenciados, de evaluación y análisis, tomando en cuenta las resoluciones correspondientes de BLASchA.	Se cuenta con un concepto para la aplicación de las recomendaciones de BLASchA y forma es parte integral del reglamento para los certificados y el pase de grado.	Inspección de documentos -Reglamentos para los certificados y el pase de grado -Concepto de implementación

3.	Cultura Escolar		
3.6	Encuentro y acercamiento intercultural		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
3.6.1	La escuela funciona como un centro de encuentro intercultural	El calendario anual de eventos refleja en proporción equilibrada las tradiciones culturales del país anfitrión y de Alemania. Se colabora de forma conjunta con otras instituciones y organismos culturales del lugar. Existen grupos de teatro, coro o una orquesta escolar.	Inspección de documentos -Calendario anual de eventos -Anuario Visita a un grupo de trabajo (Grupos de teatro, coro u orquesta escolar) Entrevistas -con el Agregado cultural de las representaciones diplomáticas o consulares
3.6.2	La escuela organiza intercambios de alumnos con escuelas asociadas alemanas e internacionales.	Para ciertos grupos de alumnos en las escuelas de encuentro se organiza cada año una estancia de varias semanas en Alemania. El trabajo conjunto con escuelas asociadas en el país sede hacen posible que se lleven a cabo periódicamente actividades conjuntas de los alumnos y los maestros (culturales, deportivas). La escuela participa en encuentros escolares internacionales (por ejemplo: la simulación del foro de las Naciones Unidas).	Inspección de documentos -Informes sobre encuentros con escuelas asociadas -Informes sobre estancias en Alemania y asistencia a escuelas asociadas -Anuario

4	Dirección de la escuela y administración		
4.1	Manejo de la dirección de la escuela y comunidad escolar		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.1.1	El Director General muestra sus cualidades de liderazgo.	El Director General tiene la visión de una buena escuela. Desarrolla en base a ello objetivos estratégicos claros para el desarrollo de la escuela y los implementa sin imposición en la comunidad escolar.	Entrevistas -con el Director General -con el Consejo de la escuela -con el Comité de maestros
4.1.2	Los integrantes de la Jundir procesan en equipo, todas las cuestiones escolares relevantes y se involucran a los maestros locales.	Un plan de otorgamiento de obligaciones por escrito asigna las responsabilidades de los integrantes de la dirección de la escuela. Los profesores locales son un importante lazo de unión con el país sede y por ello se involucran como integrantes de la dirección de la escuela. Con regularidad se llevan a cabo juntas de equipo. Por medio de minutas se documentan los resultados.	Inspección de documentos -Plan de distribución de actividades en conjunto -Minutas -Organigrama de la escuela Asistir como oyente a la junta de equipos Entrevistas -con las personas que ocupan un cargo en función
4.1.3	La Dirección Escolar asegura una eficiente organización y documentación de las juntas.	Al inicio del ciclo escolar la dirección de la escuela presenta al personal docente y al Consejo de la escuela el programa anual de juntas. Una cultura para juntas participativa y orientada hacia el resultado involucra a profesores que forman parte de comités y grupos de trabajo que preparan los puntos para el orden del día. Los resultados de las juntas se documentan y se ponen a disposición, respetando la confidencialidad de la junta.	Inspección de documentos -Planeación anual de juntas -Documentación de los resultados de la junta Entrevista -con la representación del personal docente

4	Dirección de la escuela y administración		
4.2	Dirección orientada a los objetivos y formas de participación		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.2.1	El Consejo Directivo y la Dirección de la escuela trabajan bien conjuntamente en el ámbito de la planeación estratégica y operativa, reconociendo las correspondientes competencias.	La dirección de la escuela y el Consejo Directivo consideran de forma independiente el trabajo conjunto como positivo.	Entrevista estructurada -con el Consejo Directivo -con la Dirección de la escuela
4.3	Gestión de calidad		
4.3.1	El Consejo y la Dirección impulsan sistemáticamente el desarrollo organizacional, de personal y de enseñanza	Existe un concepto de desarrollo organizacional, de personal y de enseñanza que se implementa sistemáticamente con la ayuda de un catálogo de medidas a tomar en un plazo de uno a dos años.	Inspección de documentos -Concepto de desarrollo de la enseñanza -Concepto de desarrollo organizacional -Concepto de desarrollo de personal -Catálogo de medidas a implementar
4.3.2	La escuela mantiene en esta área (4.3.1) una cultura de evaluación de retroalimentación	Los empleados, padres y alumnos tienen la posibilidad, al menos cada dos años de enviar retroalimentación al responsable de garantizar la calidad (por ejemplo: la dirección de la escuela, grupos de coordinación y control de calidad) en relación a la calidad de la escuela, mismos que serán evaluados con regularidad. Estos resultados serán publicados en una forma adecuada (Internet, Anuario, Comunicados a padres de familia) y serán analizados por los gremios.	Inspección de documentos -Retroalimentación sobre la calidad de la escuela -Resultados de las evaluaciones (SEIS+ Revisión por parte de una escuela similar) Entrevista -con el Director General -con el grupo de Coordinación y Control de Calidad.

4	Dirección de la escuela y administración		
4.4	Administración y gestión de recursos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.4.1	La solicitud para obtener medios públicos se lleva a cabo correctamente.	La calidad de los datos escolares requeridos (que estén claros, completos y que sean entregados conforme al plazo) permitirá a la Oficina Central para Asuntos de las Escuelas Alemanas en el Extranjero un procesamiento efectivo de las solicitudes, con menos necesidad de solicitar información adicional y menos re-procesamiento.	Entrevista -con el colaborador competente de ZfA
4.4.2	El organismo escolar responsable dispone de suficientes recursos propios.	El indicador económico de la Oficina Central llamado "Coeficiente de Previsión" como la relación entre los recursos propios y la reserva para gastos imprevistos, en comparación con los gastos totales del presupuesto escolar deberá ser de mínimo el 30% de dicho presupuesto, en caso dado bastante más alto si, por ejemplo se tienen que cubrir obligaciones legales para gastos imprevistos por pensión. El indicador será evaluado periódicamente a través de varios años (comparación periódica).	Inspección de documentos -Comparación periódica del indicador llamado "Coeficiente de Previsión" Entrevista -con el Director administrativo -con el Consejo
4.4.3	El organismo escolar responsable aprovecha todas las posibilidades para el aprovechamiento de los recursos financieros adicionales	Mediante patrocinadores, donaciones, prestación de servicios y alquiler de las instalaciones, el organismo escolar logra fuentes económicas complementarias. La escuela consigna fidedignamente sus continuos esfuerzos y actividades en este sentido y documenta los resultados obtenidos.	Inspección de documentos -Resultado de la generación de recursos económicos adicionales Entrevista -con el Director administrativo -con el Consejo
4.4.4	El organismo escolar incluirá en su planeación financiera, los índices económicos e índices de referencia del Departamento Central	La escuela podrá documentar que recibe con regularidad los índices económicos de la Oficina Central y los utiliza para comparaciones periódicas y futuras planeaciones financieras	Inspección de documentos -Planeaciones financieras en base a los índices económicos del Departamento Central Entrevista -con el Director administrativo -con el Consejo
4.4.5	La administración está orientada hacia el cliente	Existe una comprobación de la organización con propuestas de mejora. La administración será regularmente capacitada, para mejorar el contacto con los clientes y la prestación de servicios para los padres de familia e interesados. Las medidas respectivas serán documentadas (por ejemplo: facilidad para ser localizados, instalaciones, letreros indicadores, formularios).	Inspección de documentos -Documentación relativa al desarrollo de la organización Entrevistas -con el Consejo -con el presidente de la asociación de padres de familia. Recorrido por las instalaciones escolares

4	Dirección de la escuela y administración		
4.5	Organización de las clases		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.5.1	Las clases de las materias que se imparten en alemán están planeadas adecuadamente dentro del horario.	La programación de las clases de alemán y de las clases en alemán dentro del horario establece las condiciones de aprendizaje favorables. El volumen de carga horaria a mediodía o después de mediodía es aceptable.	Inspección de documentos -Horario
4.5.2	La asignación de profesores enviados de Alemania corresponde a las especificaciones y metas de las instituciones de fomento.	La escuela asignará las horas lectivas y las horas acreditables de conformidad con el reglamento. Los profesores enviados de Alemania serán asignados a las áreas principales de clases y a las estructuras directivas.	Inspección de documentos - Asignación de clases
4.5.3	La organización de las clases hace posible el Visitas mutuas de los profesores a clases de otros de sus colegas., así como llevar a cabo talleres y juntas departamentales y de equipos.	Los espacios libres en el horario, en horas marginales o por la tarde, se podrán dedicar a la colaboración departamental. La dirección de la escuela promueve, si se requiere, una modificación en las clases, de manera que los profesores puedan visitar y así evaluar otras clases.	Inspección de documentos -Horario Entrevista -con el Presidente de la representación de profesores o (el vocero) de los grupos de control
4.5.4	La pérdida de clases se podrá evitar por medio de un plan efectivo de suplencias.	La escuela llevará un registro de las clases perdidas y lo evaluará al fin del ciclo escolar. La pérdida de clases anual asciende a un promedio del 3% en tres años. La escuela implementa un concepto de suplencias que minimiza la pérdida de clases y verifica la suplencia.	Inspección de documentos -Evaluación: Pérdida de clases anual de máx. 3% como promedio de tres años -Concepto de suplencias Entrevista -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia

4	Dirección de la escuela y administración		
4.6	Administración operativa		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.6.1	Las estructuras, los procesos y resultados de la gestión de la calidad pedagógica (GCP) se documentan de forma clara en base a un flujo de información eficiente y se ponen a disposición de la comunidad escolar.	Existe una planeación acordada para las medidas de GCP. Contiene información sobre el desarrollo de las clases y del personal, de condiciones materiales (por ejemplo: existencia de espacio y equipamiento, disponibilidad de medios, lugares de trabajo para los profesores), así como de condiciones pedagógicas (por ejemplo: tamaño de las grupos, oportunidades de diferenciación externa, asesoría de tareas, ofrecimiento de actividades extra-curriculares). Los procesos correspondientes y los resultados se presentan de forma clara a la comunidad escolar.	Inspección de documentos -Plan PQM -Informaciones para la comunidad escolar Entrevistas -con el Director General -con el Consejo Directivo -con el Presidente de la Asociación de Padres de Familia
4.6.2	La escuela cuenta con un concepto de prevención en caso de emergencia	El Consejo Directivo de común acuerdo con la Dirección de la escuela, así como la representación en el extranjero ha implementado un concepto de prevención en caso de emergencia (Plan en caso de emergencia). Los recursos materiales y personales contemplados en dicho concepto se encuentran disponibles. Las recomendaciones de la Secretaría de Relaciones Exteriores (en caso dado también de otras dependencias alemanas) deberán ser tomadas en consideración para la prevención e intervención en caso de emergencias Los simulacros de evacuación y de alarma por incendio se llevan a cabo regularmente y se documentan.	Inspección de documentos -Plan de emergencias -Documentación de los ejercicios de evaluación

4	Dirección de la escuela y administración escolar		
4.7	Administración estratégica		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
4.7.1	El organismo escolar responsable dispone de una contundente planeación financiera a mediano plazo.	Existe una planeación financiera a mediano plazo que abarque cinco años. las premisas son realistas (por ejemplo: incremento del número de alumnos, incremento de ingresos por pago de colegiaturas). Se basa en comparaciones periódicas de los indicadores económicos.	Inspección de documentos -Planeación financiera a mediano plazo Entrevista -con el Consejo Directivo
4.7.2	Los desarrollos estructurales a largo plazo están basados en estudios profesionales de mercadotecnia.	El desarrollo de la demanda (número de aspirantes, cifras de aceptación, bajas) es registrado y evaluado. Se cuenta con un estudio de mercadotecnia con conclusiones para adaptaciones estructurales a largo plazo. Sus resultados se aplican a un catálogo de medidas a implementar.	Inspección de documentos Estudio de mercadotecnia con un catalogo de medidas a tomar Entrevista con el Consejo Directivo

5	Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal		
5.1	Desarrollo del personal según los objetivos		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
5.1.1	La escuela cuenta con perfiles de los puestos con una descripción detallada de las tareas, requerimientos e instrumentos/acciones para la selección de personal.	Para todas las áreas (profesores, personal administrativo y de intendencia) existen perfiles de los puestos con una descripción detallada de las tareas, requerimientos, competencias de decisión, condiciones profesionales y expectativas específicas. Los perfiles de los puestos sirven como base para la pre-selección de candidatos, la estructuración de entrevistas a los aspirantes, la decisión de la selección y la instrucción de los colaboradores.	Inspección de documentos -Organigrama -Perfil de actividades -Descripciones de los puestos -Procedimiento de elección Entrevista -Director General -Director de administración
5.1.2	Selección del personal, -la asignación y la retroalimentación se llevan a cabo de forma transparente y según a los objetivos.	Existe un concepto de medidas a tomar, acordado entre el Consejo y la Dirección para el desarrollo del personal. Una planificación a mediano plazo informa sobre la necesidad/demanda de personal así como de medidas para una preparación específica para el empleo de puestos de función u otras tareas concretas. Un sistema de incentivos recompensa al personal particularmente comprometido y calificado.	Inspección de documentos -Planeación de personal -Distribución de las responsabilidades de los maestros -Estímulos por rendimiento -Tareas especiales Entrevista -Consejo Directivo -Representación del personal
5.2	Cooperación de los profesores		
5.2.1	Los maestros trabajan juntos en equipo.	Los equipos de los profesores de materia de un grupo acuerdan periódicamente las estrategias pedagógicas, así como la coordinación entre las diferentes materias, aun fuera de ese ámbito. Los equipos de materia/equipos de grupos de materias acuerdan regularmente planes bimestrales y anuales, exámenes comparativos, así como evaluaciones de rendimiento y desarrollan materiales de forma conjunta. Los equipos de grado se reúnen periódicamente y votan sobre trabajos de proyectos, excursiones y viajes del grupo, de acuerdo a la edad y al grado. Todas las decisiones y acciones serán documentadas.	Inspección de documentos -Minutas -Materiales de trabajo -Criterios de evaluación -Conceptos de proyectos Entrevista -Coordinador de la Preparatoria -Representante/ Jefe de academia

5	Profesionalidad de los profesores y desarrollo del personal		
5.2	Cooperación de los profesores		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
5.2.2	Los exámenes paralelos y comparativos aseguran los estándares escolares y los criterios comunes de evaluación.	Al menos uno de los exámenes escritos de rendimiento por semestre y grado (pruebas, exámenes) deberá realizarse en cada una de las materias, como examen paralelo. Los exámenes comparativos nacionales se tomarán en consideración para establecer tareas y nivel de exigencia.	Inspección de documentos -Exámenes paralelos - Exámenes comparativos -Estadísticas
5.2.3	Los procedimientos institucionalizados aseguran el flujo efectivo de información entre el personal docente.	El personal docente cuenta con una instrumentación de estructuras de coordinación y comunicación. Las decisiones tomadas en juntas o por los equipos están a la disposición del personal docente en forma de archivos o carpetas. Los representantes de los la equipos o juntas reportan regularmente (a la junta general) sobre cualquier desarrollo actual en su área.	Inspección de documentos -Minutas -Decisiones Entrevista -Director General -Representante del personal Mesa redonda Jefe de academia
5.3	Profesionalización		
	La escuela llevará a cabo la capacitación y entrenamiento continuo para la profesionalización de los profesores, aprovechando de forma sistemática las posibilidades internas de la escuela y las regionales.	Las capacitaciones internas y regionales (SchiLF y ReFo) se basan en el desarrollo de la escuela. Cada maestro participa al menos una vez al año en una capacitación de uno o varios días. En la planeación serán consideradas las necesidades específicas y pedagógicas de la escuela y de cada uno de los profesores, cuya capacitación tiene el fin de asegurar los estándares de rendimiento y educación de la escuela.	Entrevista -Encargado de la capacitación Estadísticas Inspección de documentos -Consejero pedagógico -Programa de capacitación SchiLF -Concepto de capacitación y/o entrenamiento Entrevista -Consejo Directivo -Padres de familia
5.4	Administración de personal		
5.4.1	Los diálogos y acuerdos de objetivos entre colaboradores y sus superiores proporcionan a los profesores orientación y seguridad.	En el transcurso del año escolar el Director General llevará a cabo conversaciones con el personal. El desarrollo y resultado de las mismas será documentado. En caso necesario, los acuerdos de objetivos serán establecidos por escrito.	Entrevista -Director General -Representante de los maestros

6	Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad		
6.1	Orientación del modelo ideal y del programa educativo		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
6.1.1	El modelo ideal ha sido acordado dentro de la comunidad escolar.	Existe un modelo aprobado.	Inspección de documentos -Modelo ideal -Minutas
6.1.2	El modelo ideal sigue los objetivos primordiales de Cultura y Política de Educación en el Exterior (AKBP), tomando en consideración adecuadamente, las condiciones específicas del país.	El fomento del idioma alemán, la escolarización de niños alemanes en el extranjero, así como el concepto de encuentro con otra cultura, forman parte integral del modelo ideal.	Inspección de documentos -Modelo
6.1.3	El programa escolar fue elaborado por la personal docente, indicando puntos clave operables para el desarrollo y será implementado.	El programa escolar contiene los fundamentos del modelo y establece: cómo serán aclarados, qué prioridad se les dará y cómo serán implementados los objetivos de desarrollo a corto y largo plazo. Su actualización deberá asegurarse.	Inspección de documentos -Programa escolar -Planeación de la implementación
6.1.4	El consejo y la dirección de la escuela han creado un grupo de control que controlará de forma coordinada la implementación de la visión común de una buena escuela.	El Consejo Directivo y la dirección de la escuela han creado un grupo de control SE en el que todos los involucrados de la escuela y agrupaciones de maestros están representados. Se cuenta con un documento que establece las tareas y forma de proceder del grupo de coordinador y fue acordado por la dirección de la escuela y el personal docente. El grupo coordinador ha desarrollado un plan de trabajo y se basa en él para tomar iniciativas.	Inspección de documentos -Documentos para el grupo de control -Acuerdos y resoluciones Entrevista -Consejo Directivo -Director General Miembros del grupo de control
6.1.5	La escuela acuerda el desarrollo de su programa con los socios externos relevantes.	La escuela toma regularmente iniciativas con las respectivas dependencias de Alemania y en caso dado con el país sede, mismas que sirven para acordar los puntos principales de desarrollo. Las acciones y los objetivos para el desarrollo de la calidad son acordadas con estos socios externos.	Inspección de documentos -Correspondencia sobre el desarrollo de la calidad con las respectivas dependencias -Acuerdos con estos socios externos sobre el desarrollo de la calidad

6	Objetivos y estrategias para el desarrollo de la calidad		
6.2	Evaluación del desarrollo escolar		
	Criterios	Indicadores	Datos y documentación
6.2.1	La escuela utiliza periódicamente una evaluación interna y externa para mejorar la calidad en las áreas de organización, personal y la enseñanza.	Están disponibles de forma documentada, los resultados de la evaluación interna de calidad (evaluación general, evaluación específica). Se extraen conclusiones en forma de acciones concretas. La escuela aprovecha el punto de vista crítico externo para identificar áreas problemáticas y mejorar las áreas problemáticas detectadas.	Inspección de documentos -Métodos para la evaluación interna -Resultado y acciones siguientes -SEIS+ -Revisión por parte de una escuela similar Entrevista -Miembros participantes en la evaluación externa
6.3	Balance comparativo y documentación de los resultados		
6.3.1	La escuela hace un balance anual de los datos relativos al rendimiento y el desarrollo y los compara con la información de otras escuelas en el país y/o en la red alemana de escuelas en el extranjero.	Para el control interno y externo se recopilan los resultados y desarrollos más importantes del ciclo escolar y se documentan en un reporte de balance. Están disponibles y se preparan de forma sistemática comparaciones de los datos propios de rendimiento y servicios con otras escuelas en el extranjero. Los trabajos comparativos regionales sirven para evaluar el propio estado de rendimiento.	Inspección de documentos -Balance del desarrollo de la calidad en la escuela -Comparación de resultados con otras escuelas semejantes en el extranjero o en el país sede -Exámenes comparativos regionales Entrevista -Director General

Proceso para otorgar el Certificado de
"Escuela de Calidad de la República Federal de Alemania"

